

FMR Handreiking



Alternatieve online toetsing

Versie 22 april 2020

Team Online Toetsing FMR



Inhoud

Voorwoord	3
1. Uitgangspunten digitaal toetsen blok 4 FMR.....	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Besluitvorming en bevoegdheden wijzigingen onderwijs en toetsing	4
1.3 Advies herontwerp van de toetsing en onderwijs in blok 4	4
2. Beslisboom aanpassen toetsing.....	6
3. Stappenplan van centraal georganiseerde toetsen naar online toetsen in blok 4.....	9
4. Overzicht summatieve toetsvormen en on-line afname mogelijkheden	12
5. Communicatie over aanpassing van toetsen (zie ook bijlage 5 en 6).....	14
6. Tips voor veel voorkomende online toetsvormen.....	15
6.1 Algemeen	15
6.2 Online tentamen	15
6.3 Online kennistoets	16
6.4 Take-home tentamen	16
6.5 Online mondeling tentamen.....	17
6.6 Online inzage en nabespreking.....	18
7. Tips voor het voorkomen van fraude bij online toetsen	19
Bijlage 1 Checklist toetskwaliteit alternatieve online toetsvormen	21
Bijlage 2 Bepalen van belang en risico: high stakes/low stakes toetsen	22
Bijlage 3 Voorbeelden van hogere orde vragen kennistoetsen.....	24
Bijlage 4 Afnametijd online kennistoets	25
Bijlage 5 Voorbeeld instructietekst over afname toetsen (met timeslot) in Brightspace	26
Bijlage 6 Voorbeeld instructietekst TestVision voor studenten	28

Voorwoord

Deze bundel bevat een aantal hulpmiddelen om beslissingen te nemen over alternatieve toetsing, alternatieve toetsvormen te kiezen, en handvatten en aandachtspunten bij de uitwerking van deze toetsen.

De bundel is bedoeld voor docenten en andere medewerkers van de faculteit Maatschappij en Recht die de toetsen voor blok 4 om gaan zetten naar online toetsen.

Voor meer informatie, vragen en feedback kun je altijd terecht bij ons en andere collega's van Onderwijs & Onderzoek, Informatievoorziening en Onderwijsbureau.

Team Online Toetsing FMR

Marianne Kok
Sam Selling
Birgitta Seegers
Niek Schreuder
Miriam Bensi Ali
Marnella Piet

1. Uitgangspunten digitaal toetsen blok 4 FMR

1.1 Aanleiding

Het CvB van de HVA heeft op 26 maart besloten om het aanbieden van onderwijs op afstand en thuiswerken te continueren tot het einde van het studiejaar, 31 augustus 2020¹.

Op basis van dit besluit heeft het FMT FMR besloten dat **alle** centraal georganiseerde toetsen² van blok 4 online worden aangeboden, dus omgezet naar een alternatieve toetsvorm. Waar mogelijk geldt dit ook voor toetsen van blok 3. Het bedrijfsbureau heeft hiertoe een inventarisatie gemaakt. Er is een nieuw jaarrooster opgesteld.

1.2 Besluitvorming en bevoegdheden wijzigingen onderwijs en toetsing

De opleidingsmanagers hebben mandaat voor het aanbrengen van wijzigingen in de toetsing, zowel conform als afwijkend van de OER. De samenstelling van toetsen mag veranderd worden, bijvoorbeeld om van twee deeltoltsen een toets te maken of vice versa. Het aantal EC mag niet worden gewijzigd.

De opleidingsmanager bepaalt samen met het docententeam welk alternatief van toepassing is en stemt af met de examencommissie over de inrichting en uitvoering van de toets. Dit met het oog op haar wettelijke verantwoordelijkheid voor de borging van het (eind)niveau, de kwaliteit van de tentamens en examens en de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (WHW 7.12b). Als dat van toepassing is (zie H2), dan betreft de opleidingsmanager ook de curriculumcommissie, met het oog op behoud van de opbouw en samenhang van het curriculum.

Telkens is de afweging of een online alternatief voldoende zicht geeft op de kennis en kunde van de student gezien de bijzondere omstandigheden. De opleidingsmanager informeert of consulteert de opleidingscommissie naar vermogen. De opleidingsmanager overlegt altijd met het onderwijsbureau FMR in verband met de organiseerbaarheid van online toetsing.

1.3 Advies herontwerp van de toetsing en onderwijs in blok 4

Kies zo snel mogelijk een (of meer) online toetsvorm(en) en stem het online onderwijs hier op af.

Waarom

- Het uitstellen van grote hoeveelheden toetsen heeft onwenselijke effecten voor studenten, docenten, en voor de medewerkers die de organisatie van toetsen faciliteren.

¹ Besluit CCT HVA voor de periode na 6 april, d.d. 26 maart 2020

² Met uitzondering van herkansingen

- Kwaliteit van onderwijs en toetsing. De toetsing stuurt het leren (*constructive alignment*, Biggs & Tang, 2011). Uitstel ondermijnt de motivatie van studenten. Ook missen ze feedback en weten niet hoe ze ervoor staan.
- Het uitstellen van toetsen naar een later moment betekent:
 - verhoogde studielast voor studenten in het volgende jaar.
 - capaciteitsproblemen en verhoogde werkdruk voor docenten in het volgend studiejaar, wat de onderwijskwaliteit niet ten goede zal komen.
 - verhoogde organisatielast in de uitvoering en organisatie van toetsing.
 - mogelijke studieovertraging / langstudeerders.
- Voorkomen dat er in de zomervakantie een toetsperiode georganiseerd moet worden.

Hoe

- De leerdoelen (toetsmatrijs) zijn en blijven leidend voor het onderwijs en de toetsing.
- Gebruik de beslisboom, het stappenplan en de andere tools die kunnen helpen bij de besluitvorming en uitwerking van (alternatieve) online toetsen.
- Meer handvatten en informatie vind je op www.score.hva.nl
- Overleg met collega's, commissies en management.
- Stimuleer studenten tot leren: vraag wat ze nodig hebben en voer dialoog over aanbod. Voer het gesprek vanuit de inhoud en het leren.
- Zet meer in op formatieve toetsing.
- Maak gebruik van good practices en peer support.

Wanneer

Gebruik de periode tot de start van blok 4 voor herontwerp. Start met het ontwerp van de online toetsing. Ontwerp vervolgens het online onderwijs en zelfstudie activiteiten. Neem daarvoor zoveel tijd als nodig is. Betrek de studenten daarbij en informeer hen.

Ondersteuning

Maak gebruik van de ondersteuning die vanuit O&O FMR geboden wordt op het gebied van blended learning en online toetsing. Het onderwijsbureau kan via de contactpersoon van de opleiding faciliteren, bijvoorbeeld TestVision, alternatieve cijferlijsten klaarzetten, etc.

HvA-breed is er ondersteuning via uitwisselingssites op <https://digitaalonderwijs.mijnhva.nl/>, www.score.hva.nl en de coronapagina. Er zijn houvast gevende inhoudelijke adviezen opgesteld en er zijn besluiten genomen rond OER, SKC, toetsing en jaarrooster, die beogen ruimte te geven aan de opleidingen.

2. Beslisboom aanpassen toetsing

De beslisboom³ is bedoeld om te helpen een overwogen keuze te maken in de aanpassing van toetsen. Doorloop de beslisboom en maak aanpassingen waar mogelijk met behoud van kwaliteit. Herontwerp eerst de **toetsen**, dan het onderwijs, zodat er sprake blijft van *constructive alignment*. Ook kan er zo bij de start van blok 4 transparant gecommuniceerd worden over de toetsen van deze periode. Studenten kunnen zich richten op de (aangepaste) online toetsvorm(en) en de online onderwijs- en zelfstudie activiteiten kunnen hier zo veel mogelijk op worden afgestemd. Maak gebruik van de Checklist Toetskwaliteit Online Toetsvormen in bijlage 1 om de kwaliteit van de online toetsen te borgen.

De beslisboom kent de volgende stappen, die steeds zijn voorzien van een toetsadvies en aandachtspunten:

- A. De toets digitaal en op afstand afnemen. Vervanging van papier naar digitaal / online.
- B. Is real time interactie nodig? Maak gebruik van Teams of Virtual classroom in Brightspace.
- C. De toets vervangen door een alternatieve toetsvorm die online op afstand afgenomen kan worden (opdracht, take-home examen, mondeling).
- D. Toetsen samenvoegen / combineren tot een grotere toets. Bv de toetstermen van een MC-toets opnemen in een toepassingsopdracht.
- E. Toetstermen in 2019-2020 formatief toetsen. De toetstermen in 2020-2021 op een hoger niveau summatief afnemen (cumulatief toetsen, bv vaardigheden in een leerlijn vaardigheden).
- F. Toets uitstellen naar een later moment of naar volgend studiejaar.
- G. Wordt aan gewerkt: Toetsen onder toezicht / online surveillance (proctoring).

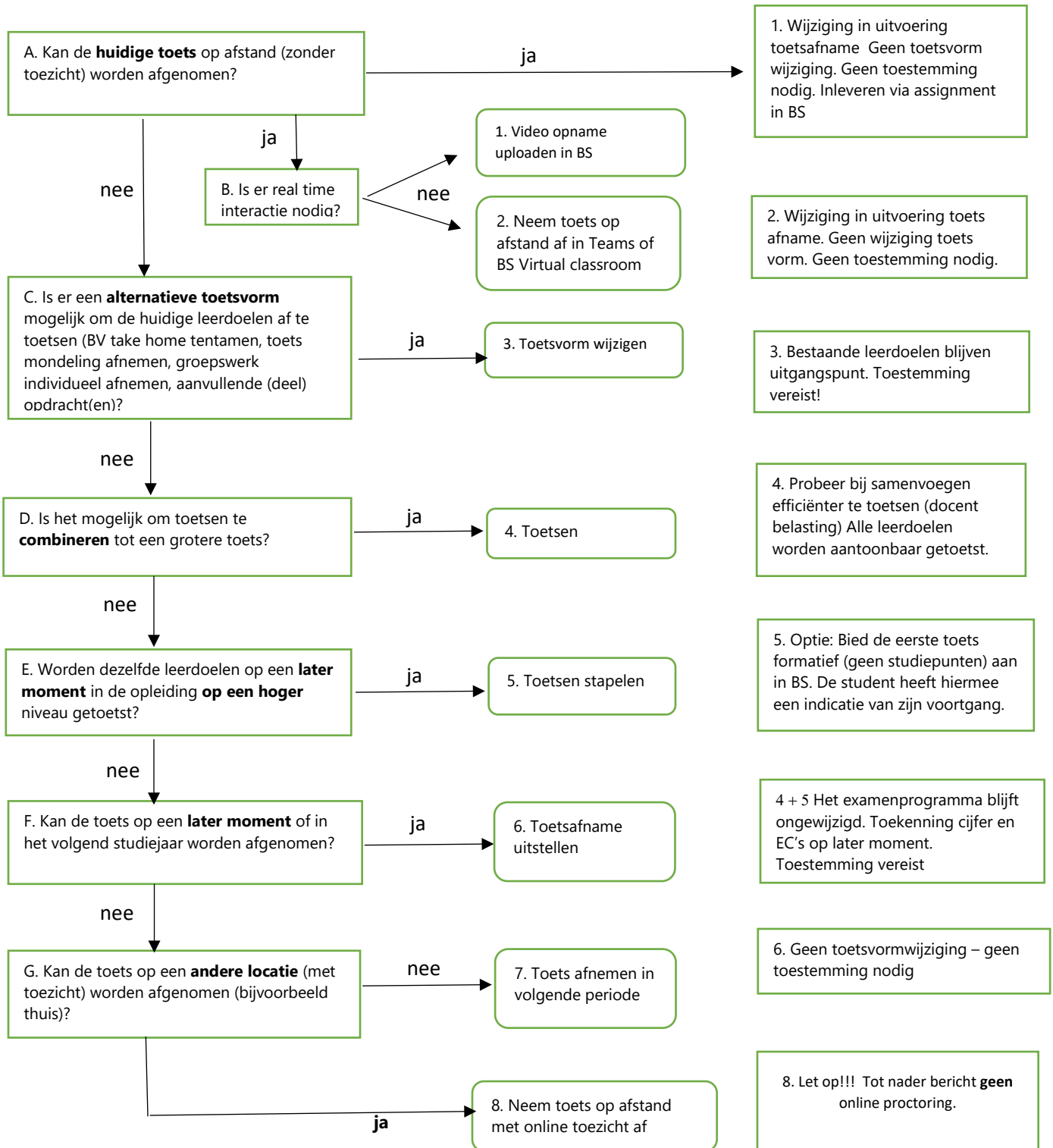
³ De beslisboom is een bewerking van de beslisboom toetsen op afstand van Avans Hogeschool.

Beslisboom alternatieve online toetsen FMR

Huidige Toets

Toetsadvies

Aandachtspunten



Als een toets op locatie moet worden omgezet naar een alternatieve toetsvorm, plan de toetsing van je vak dan zo efficiënt en - gezien de omstandigheden - zo realistisch mogelijk - voor jezelf en /of collega's en voor de studenten. Enkele opties die je kunt overwegen zijn:

- Toets minder, vooral als je werkt met alternatieve toetsvormen die veel voorbereiding en/of nakijkwerk vragen.
- Knip een kennistoets op in meerdere korte toetsen of deelopdrachten, die meetellen.
- Bied regelmatig formatieve toetsen aan, die toewerken naar de eindtoets. Betrek studenten bij toetsen, bijvoorbeeld bij het formuleren van toetsvragen, criteria, eigen inkleuring van leerdoelen.
- Werk met tussentijdse (deel)toetsen of opdrachten die feedback opleveren en/of meetellen in het eindcijfer.

3. Stappenplan van centraal georganiseerde toetsen naar online toetsen in blok 4

Stap	Activiteit	Wie in de opleiding?	Wie van de ondersteuning
1	Alternatieve online toetsvormen bedenken om leerdoelen / leeruitkomsten te toetsen voor iedere centraal georganiseerde toets in blok 4, met behulp van de info en overzichten op www.score.hva.nl Zie Hoofdstuk 4.	Zelf invullen	Marianne Kok (M.Kok@hva.nl) Sam Selling (S.F.C.Selling@hva.nl) Onderwijskundige van de opleiding
2	Alternatieve toetsvormen bespreken / voorleggen aan examencommissie en bespreken randvoorwaarden (denk bijv. aan type toetsvragen en niveau (hogere orde vragen zie bijlage 3), instellen timeslots, meerdere toetsversies, random volgorde vragen en antwoorden, geen backtracking, gebruik van bronnen, hulpmiddelen e.d.) Zie bijlage 6, paragraaf 6.1 voor technische mogelijkheden Brightspace Assignments en TestVision Online.	Zie boven in overleg met examencommissie	Marianne Kok (M.Kok@hva.nl) , Sam Selling (S.F.C.Selling@hva.nl) of eigen onderwijskundige
3	Onderzoek uitvoerbaarheid met beschikbare applicaties / leeromgeving <ol style="list-style-type: none"> 1. Brightspace assignments met inleverbox al dan niet met timeslot 2. TestVision Online 3. MS Teams of eventueel Virtual Classroom in Brightspace voor mondelinge / individuele toetsen / assessments Nb: Houd Hierbij rekening met eventueel benodigde aanvullende ondersteuning voor uitvoering toetsen in de applicatie of LMS. Stem dit af met de key user en de betreffende ondersteuners (wie dat zijn hangt af van de gekozen applicatie). Zie bijlage 1: overzicht online toetsmogelijkheden FMR	Opleiding in overleg met de ondersteuning (afhankelijk van keuze toetsapplicatie). Om alle opleidingen in het hele proces van voorbereiding en uitvoering zo goed mogelijk te ondersteunen is overleg over ondersteuning en (in)planning daarvan noodzakelijk.	Marnella Piet (m.c.piet@hva.nl) (algemeen) (Brightspace-fmr@hva.nl) Onderwijsbureau FMR (toetsing-fmr@hva.nl) voor Testvision Supportsite teams of Niek Schreuder (n.w.schreuder@hva.nl) voor MS teams
4	Definitieve keuze online toetsvorm en te gebruiken applicatie	MT opleiding op basis van stap 1 t/m 3	Marnella Piet (m.c.piet@hva.nl) Brightspace-fmr@hva.nl

Stap	Activiteit	Wie in de opleiding?	Wie van de ondersteuning
5	Studenten via BS informeren over de toetsvorm (aandachtspunt: geef tijdig zoveel mogelijk gelijke informatie bij dezelfde toetsvorm).	Vakcoördinator / docent(en)?	Brightspace-fmr@hva.nl
6	Online onderwijs en zelfstudie consistent met en voorbereidend op gekozen toetsvorm(en).	Vakcoördinator / docent(en). Curriculum- en toetscommissie.	Marianne Kok (M.Kok@hva.nl) Onderwijskundige van de opleiding
7	Ontwikkelen / maken toets en beoordeling (opdracht, vragen, rubrics, modelantwoorden, normering, etc).	Docenten / toetsmakers. Tenminste 4 ogen.	Marianne Kok (M.Kok@hva.nl) Onderwijskundige van de opleiding
8	Vorbereiden uitvoering toets : <ul style="list-style-type: none"> • Invoeren toets in gekozen toetsapplicatie • Toetsinstructie opstellen waaronder integrity statement, gebruik hulpmiddelen, fraude etc. • Klaar zetten toets (juist instellingen, studenten koppelen etc.) • Studenten met beperkingen 	Afhankelijk van gekozen toetsapplicatie / leeromgeving en expertise in docententeam meer of minder beroep op ondersteuning door staf en onderwijsbureau (OWB). Bij stap 3 moeten daar afspraken over zijn gemaakt ⁴	Brightspace-fmr@hva.nl (voor BS) Onderwijsbureau voor Testvision <u>Supportsite teams</u> of Niek Schreuder n.w.schreuder@hva.nl voor MS teams Casemanager in de opleiding en Marc Veen m.j.m.veen@hva.nl advies studenten met beperkingen.
9	Studenten informeren via BS over de wijze waarop zij kunnen deelnemen aan de toets (bijv. bij TestVision, hoe en wanneer kunnen studenten inloggen, verantwoordelijkheid voor goede online verbinding, gebruik juiste browser, wat te doen bij problemen etc) ⁵	Vakcoördinator /docenten	
10	Afname toets met voldoende achterwachten voor technische en inhoudelijke vragen ⁶	Docenten, FB, OWB afhankelijk van gekozen toetsapplicatie	Afdeling IV FMR OWB toetsing-fmr@hva.nl
11	Organiseren en uitvoeren nakijken, beoordelen, (aanpassen /bepalen cesuur en registratie resultaten in SIS)	Vakcoördinatoren, docenten, examencommissie.	OWB toetsing-fmr@hva.nl

⁴ Uitgangspunt is dat opleidingen (leren om) zelf de toetsvragen in Testvision te zetten. OWB kijkt na of de invoer juist is en de instellingen kloppen. Er is instructiemateriaal beschikbaar voor het maken van toetsen in Testvision. OWB kan docenten eventueel ook trainen.

⁵ FMR (toetsteam) zal hiervoor standaard basisteksten opstellen die opleidingen kunnen aanvullen. Voor de applicatie Testvision zal een algemene voorbeeldtoets worden gemaakt die studenten kunnen maken en waarmee ze kunnen ervaren hoe Testvision werkt.

⁶ FMR Toetsteam zal een voorstel doen voor de organisatie van de ondersteuning van toetsafname mbv Testvision

Stap	Activiteit	Wie in de opleiding?	Wie van de ondersteuning
		Eventueel werk vanuit TestVision klaarzetten voor docenten door OWB	
12	Publicatie toetsresultaten	Vanuit SIS door OWB	n.v.t.
13	Organisatie online inzage	Opleiding via BS OWB bereid dit voor bij Testvision	Brightspace-fmr@hva.nl OWB toetsing-fmr@hva.nl

4. Overzicht summatieve toetsvormen en on-line afname mogelijkheden

Let op: uitsluitend summatieve online toetsen die worden afgenomen in Assignments in Brightspace, Testvision Online, Teams of Virtual Classroom in BS (met opname) worden op dit moment ondersteund.

Toetsvorm	Online afname	Tools/werkwijze
Kennistoets Individuele toets die schriftelijk of digitaal in een toetszaal wordt afgenomen	Toets omwerken naar <u>open-boek tentamen</u> , take home toets, digitaal inleveren	Assignment folder in Brightspace. Koppel desgewenst een Rubric.
	Grote groepen: online tentamen	Als er echt geen andere oplossing is: Toets online afnemen in TestVision Online (TVO). Maak gebruik van fraude verminderende opties door vragen en antwoorden te randomiseren, toetsen zonder backtracking en onder tijdsdruk. Zie bijlage 4 voor afnametijd kennistoetsen en bijlage 6, paragraaf 6.1 voor de technische mogelijkheden van TVO.
		Voor beide opties geldt: Toets vooral inzicht en toepassing. Vermijd reproductie vragen. Zie de <u>taxonomie van Bloom</u> . Pas zo nodig de <u>normering</u> aan, zie BDB modules op www.score.hva.nl
Essay/Casustoets Individuele toets	Digitaal inleveren	Assignment folder in Brightspace. Koppel desgewenst een Rubric.
Verslag Individuele of groepstoets	Digitaal inleveren	Assignment folder in Brightspace. Eventueel Group Assignment Koppel desgewenst een Rubric.
Mondeling tentamen Als bewijs van kennis en/of hogere orde vaardigheden Zie bijlage 3.	Digitaal afnemen, zie <u>protocol</u>	Maak vooraf een Assignment aan in BS (type 'in person'). Koppel desgewenst een rubric. Je kunt dan beoordeling in deze locatie geven zonder dat student iets hoeft in te leveren. Individueel of groep: via Teams of Virtual Classroom als je studenten om de beurt, met publiek en/of met interactie wilt faciliteren.
Project/product Individueel of groepstoets	Product Video/Audio uploaden d.m.v. ingesproken PowerPoint, kennisclip, video, vlog, podcast.	Voor het maken zijn diverse tools. bijv. PowerPoint Recording, MediaSite Desktop Recorder, of Audacity. Inleveren: via Brightspace Assignment (mits bestand klein genoeg), of als Feedback Fruits (Video) Assignment. NB: Tool moet separaat geactiveerd worden.
Vaardigheidstoets	Deelopdrachten video en kennisdeel. Online simulatie.	Assignment in Brightspace en virtual classroom / break out rooms. In uiterste geval (deels) verplaatsen, integreren of cumulatief toetsen op een later moment.

Toetsvorm	Online afname	Tools/werkwijze
Presentatie Individueel of groepstoets	Uploaden Ingesproken PowerPoint, Video. Zie: protocol	Maak vooraf een Assignment aan in BS met het type 'in person'. Koppel desgewenst een rubric. Je kunt de beoordeling in deze locatie geven zonder dat student iets hoeft in te leveren. Individueel: Via Teams of Virtual Classroom als je studenten om de beurt, met publiek en/of met interactie wilt faciliteren.
Gedragsassessment Individuele toets	Online gesprek op basis van video van student, zie: protocol (Ned) en protocol (Eng)	Als bij Presentatie. Gedragsassessment kan hierin (deels) worden afgenomen. Afhankelijk van leeruitkomsten en context. Online variant als studenten daar in het onderwijs ervaring mee op hebben gedaan. Bv online advies, bemiddeling, ondersteuning, coaching e.d. <i>Uitstel: Geen alternatief voorhanden voor gedragsassessment waarbij handelingen met personen moeten worden uitgevoerd of apparatuur/ middelen op HvA locatie nodig is.</i>
Portfolioassessment Individuele toets	Online gesprek, zie: zie: protocol (Ned) en protocol (Eng)	Assessment gesprek / criteriumgericht interview (CGI) in Teams of 1-op-1 virtual classroom. Maak daartoe vooraf in Brightspace een Assignment aan waarin de student het (deel van) portfolio inlevert. Geef feedback in het beoordelingsveld van de assignment folder, desgewenst m.b.v. rubric.
Reflectieopdracht	Online gesprek, zie: protocol	Video/audiogesprek tussen groepsleden in Team of virtual classroom opnemen en laten inleveren. Studenten blikken hierin terug op het geleerde a d.h.v. criteria
Praktijkopdracht	Digitaal inleveren. <i>Voor opdrachten die niet in de (stage)praktijk kunnen worden uitgevoerd: alternatieve opdracht die aansluit bij de leerdoelen.</i>	Assignment folder in Brightspace. Koppel desgewenst een rubric. Laag complexe praktijktoetsen kunnen aangepast worden afgenomen via Teams of Virtual classroom. Hoog complexe praktijktoetsen in Teams of virtual classroom. High stake toetsen op eindniveau zoals stage en afstuderen met praktijkopdracht. Bekijk of het mogelijk is om gebruik te maken van data van vorige jaren of uitgewerkte casussen. Let op dat de leerdoelen worden behaald. Anders (gedeeltelijk) uitstellen op zwaarwegende gronden. (Zie bijlage 2)

5. Communicatie over aanpassing van toetsen (zie ook bijlage 5 en 6)

Algemeen

- Gebruik vaste kanalen, zoals Brightspace en mail.
- Communiceer en stem steeds af met collega's in je opleiding en in FMR.
- Informeer alle betrokkenen tijdig over aanpassing van het toetsrooster.
- Zorg voor eenduidige communicatie; gebruik opleidingsbrede of FMR-informatie voor studenten en docenten over online toetsing en voor specifieke applicaties zoals TestVision (zie bijlagen 5 en 6).

Communicatie met studenten

- Communiceer tijdig (zie OER) en duidelijk met studenten over de aanpassing van het toetsrooster.
- Stuur belangrijke mededelingen over het (aangepaste) toetsrooster en toetsen ook via de mail.
- Pas zo nodig de toetsinformatie in de studiehandleiding aan.
- Informeer studenten tijdig over de vorm en indien van toepassing over de wijze van aanmelding, vereiste en/of toegestane hulpmiddelen en faciliteiten, gebruik van format en totstandkoming resultaat.
- Communiceer over de 'regels' van de alternatieve toetsvorm(en) en over de maatregelen in geval van plagiaat of fraude.
- Informeer studenten tijdig over technische eisen voor afname (bv netwerkkabel), zodat zij kunnen controleren of hun thuisstudeerplek hieraan voldoet. Als een student thuis niet over de vereiste faciliteiten beschikt, dan kan hij voor de afname naar het Wibauthuis of elders.
- Informeer studenten tijdig over wat ze voor de online toetsafname nodig hebben om thuis toegang te krijgen, bv wachtwoord, hoe en wanneer ze moeten inloggen en hoe lang ze de tijd hebben.
- Informeer studenten over wat te doen als er technische storingen zijn bij online afname, zoals moeilijkheden met inloggen, bv contactpersoon/achterwacht bellen of mailen en een screenshot of foto van het scherm maken. Geef de consequenties aan: meedoen aan de volgende herkansing.
- Informeer studenten over de consequenties van niet op tijd inleveren (take home). Geef de consequenties aan: meedoen aan de volgende herkansing.
- Zet de informatie niet alleen op Brightspace, maar bespreek deze ook in de virtual classroom en bied gelegenheid om vragen te stellen.
- Timmer de studiehandleiding niet dicht door bijvoorbeeld heel streng te zijn op deadlines voor ingeleverd werk (tenzij het om tijdframes van tentamens gaat).
- Zorg dat studenten tijdens het onderwijs voldoende kunnen oefenen met de toetsvorm(en) en feedback krijgen. Dit kan door voorbeeldvragen te geven, of studenten zelf vragen te laten maken en/of elkaar daar feedback op geven, of door een online vragenuur / Q&A te organiseren.
- Organiseer eventueel een proefafname (bv TestVision Online, in samenspraak met het onderwijsbureau).
- Verwijs studenten naar online informatie over toetsvormen. www.score.hva.nl bevat studenten informatie over hoe zij zich kunnen voorbereiden op diverse toetsvormen. Ook andere instellingen hebben interessante websites. Enkele interessante website over open boek toetsen: <https://educatie-en-school.infonu.nl/examen/158371-examens-een-goede-voorbereiding-voor-een-openboekexamen.html> en <https://www.lib.sfu.ca/about/branches-depts/slc/learning/exam-types/open-book-exams>

6. Tips voor veel voorkomende online toetsvormen

6.1 Algemeen

Houd er met de omvang en de duur van de toets rekening mee, dat op afstand werken tot meer stress kan leiden en dat niet alle studenten een rustige plek hebben. Zie bijlage 4 voor afnametijd online kennistoetsen.

Kies een online toetsomgeving, die zo veel mogelijk past bij de eisen voor veilige toetsafname. Het overzicht hieronder geeft de technische mogelijkheden weer van Brightspace en TestVision.

	Assignment Brightspace	TestVision
Cesuur	nee	ja
Cijferadministratie	met Grades	via downloads excel naar SIS
Ervaring binnen FMR	ja	ja
Husselen vragen	nee	ja
Instructiemateriaal	ja	ja
Itembank voor ad random afname	nee	ja
Mate van arbeidsintensiviteit	beperkt	ja
Meerkeuze vragen	nee	ja
Ondersteuning FMR	niet nodig	ja, vooral bij afname
Plagiaatcontrole	ja	nee
Tijdslot per toets	ja	ja
Tijdslot per vraag	nee	vraag eenmalig tonen
Toetsanalyses	nee	ja
Toetstijdverlenging instellen	ja	ja
Voorblad toets	ja	ja
Vragen uploaden	nee	ja
Word document uploaden	ja	ja

Bron: Karien Smeding HBO-Rechten

6.2 Online tentamen

Online tentamens worden afgenomen in Brightspace. Je kunt de vragen vanaf een bepaald tijdstip publiceren. Gebruik bij voorkeur Brightspace Assignments (opdrachten). Hierin kun je open of gesloten vragen maken. De student vult tekstvelden in, bv korte essay vraag. De student kan werk tussentijds saven. Voor deze optie is het vereist dat de student een stabiele internetverbinding heeft. Via een netwerkkabel is aan te raden.

Een veiligere optie is om het tentamen in te laten leveren (uploaden) als Word- of pdf-bestand. De student kan dan offline aan de opdracht werken en deze uploaden zodra deze klaar is. Er geldt voor studenten een maximum van 500 MB per individuele upload.

Tijdens de afname van online tentamens moet er iemand bereikbaar zijn via e-mail voor het geval zich technische problemen voordoen en voor eventuele vragen van studenten. Gebruik hiervoor niet de chatfunctie, want dan zien andere studenten dat ook. Adviseer studenten om een screenshot te maken als zij technische problemen ondervinden en verwijst ze direct door naar de herkansing. Wees daarin coulant.

6.3 Online kennistoets

Als er voor een cijfer wordt getoetst, dan zijn er eisen aan de fraudegevoeligheid en betrouwbaarheid van het online tentamen. Dit geldt in zeer hoge mate voor gesloten vragen, zoals meerkeuzevragen of korte-antwoordvragen. De antwoorden daarop kunnen studenten immers makkelijk zelf opzoeken.

Als je vanwege de leerdoelen van je vak toch kennis moet toetsen, maar niet kunt controleren of een student de kennis opzoekt, gebruik dan vraagsoorten, die studenten kennis laten **toepassen i.p.v. reproduceren**. Pas zo nodig de toetsmatrijs aan. Hierbij kan een taxonomie helpen, bv Bloom, SOLO (Biggs & Tang) of een eigen uitwerking van kennisniveaus / hogere orde vaardigheden van de opleiding. Zie bijlage 3 voor voorbeelden van hogere orde vragen. Je kunt ook overwegen om de normering aan te passen.

Als je besluit om toch gesloten, opzoekbare MC-vragen online en zonder surveillance te stellen, dan kun je (een combinatie van) de volgende mogelijkheden toepassen:

- stel een beperkt **tijdsframe** voor het tentamen in.
- **randomiseer** de vragen en de antwoordalternatieven.
- maak gebruik van een **grote vragenpool** waar willekeurige vragen uit getrokken worden. Studenten krijgen verschillende vragen over de toetstermen. Tip: Je kunt snel extra vragen maken door variaties te maken van vragen die je al hebt (oude tentamens).
- voorkom **backtracking** (d.w.z. dat studenten kunnen terugbladeren in de vragen)
- Tip: overweeg om Het aandeel lagere orde gesloten vragen in een online kennistoets alleen met een AVV te beoordelen en het eindcijfer te laten bepalen door de open vragen in de rest van de toets.

Kennistoetsen kunnen worden afgenomen via TestVision wanneer de opleiding een key user heeft en er tijdig afspraken zijn gemaakt met het onderwijsbureau over roostering en eventuele ondersteuning (FMR-breed).

Nb: Zie bijlage 4 voor afnametijd kennistoetsen

6.4 Take-home tentamen

Dit is een toets die studenten thuis maken. Bij het uitwerken van de vragen en/of opdrachten gebruiken studenten de bronnen van de module en eigen aantekeningen, samenvattingen, huiswerk-opdrachten e.d. Er zijn de volgende variaties:

- Afname is op een geroosterd moment. Je stelt een begin- en eindtijd in met conditional release. Bij deze optie moeten studenten voldoende kennis hebben om onder tijdsdruk vragen te beantwoorden.
- Studenten krijgen het tentamen vooraf en leveren het in voor een deadline. Deze optie heeft een ruimere inlevertijd en de verwerking van kennis staat centraal.

Take-home tentamens zijn fraudegevoelig. Studenten maken ze immers zonder toezicht van een examiner. Inleveren in Brightspace betekent plagiaatdetectiesoftware. Er zijn ook voordelen: je kunt er hogere cognitieve vaardigheden mee toetsen, zoals analyseren en evalueren. Richt het take-home tentamen op deze hogere cognitieve vaardigheden. Vermijd opzoeken van kennis en stel geen vragen waarop maar één juist antwoord mogelijk is. Zie bijlage 3 voor voorbeelden van hogere orde vragen.

Een open boek tentamen kan diverse vormen hebben. Zie de diverse varianten op www.score.hva.nl zoals casustoets en essaytoets. Hier vind je informatie over beoordeling en feedback, sterke kanten en beperkingen van deze toetsvormen.

Bepaal wat de belangrijkste bronnen zijn waar studenten in het open boek tentamen mee aan de slag moeten: boek, artikelen, kennisclips, podcast, video, aantekeningen bij de virtual classroom, gastsprekers, presentaties, e.d.

Stel open vragen waarvan de studenten het antwoord niet kunnen overschrijven uit het boek en niet gemakkelijk online kunnen opzoeken. Formuleer de vragen zo dat studenten modellen, theorieën en andere leerstof moeten toepassen. Zorg dat antwoorden individuele elementen bevatten. Geef aan dat studenten moeten antwoorden in eigen woorden. Laat studenten kennis toepassen, eigen beoordelingen maken of voorbeelden verzinnen. Laat studenten eigen argumenten of eigen voorbeelden geven, eigen scenario's uitwerken. Laat standpunten, modellen, theorieën, casuïstiek vergelijken. Formuleer de vragen of (deel) opdrachten zo, dat een eigen uitwerking, beredenering, argumentatie, nodig is, met verwijzing naar de leerstof.

Laat studenten demonstreren of uitschrijven hoe ze tot een antwoord zijn gekomen, bijvoorbeeld een berekening of andere uitwerking.

Wees voorafgaand aan het tentamen zo duidelijk mogelijk over de beoordelingscriteria en de gewenste vorm van de beantwoording van vragen en/of uitwerking. Als studenten niet weten hoe ze beoordeeld worden, dan zullen ze eerder hulp vragen aan medestudenten of bronnen raadplegen om hun onzekerheid te reduceren.

Geef in het tentamen (voorblad en per vraag) aan of er sprake is van een minimum en/of maximum aantal woorden per vraag. Overweeg om per vraag/opgave een tijdsindicatie te geven.

Zorg voor een duidelijke overzichtelijke lay out van het online tentamen.

6.5 Online mondeling tentamen

Mondelinge tentamens zijn geschikt om veel vormen en niveaus van kennisverwerking te toetsen.

Maak vooraf een Assignment aan in BS met het type 'in person'. Koppel desgewenst een rubric. Je kunt dan de beoordeling in BS geven zonder dat de student iets hoeft in te leveren.

Individueel: MS teams. Groep: MS Teams of Brightspace Virtual Classroom.

Aandachtspunten

- Deze toetsvorm is vooral geschikt voor kleinere groepen studenten.
- Studenten en docenten moeten goed geïnstrueerd zijn in het gebruik van Team of BS Virtual classroom. Borg de kwaliteit door het protocol online mondelinge toets afnemen te gebruiken.
- Het is belangrijk om de sessie op te nemen en te archiveren. Communiceer aan de studenten dat de opname betrouwbaar is en dat de opleiding deze een jaar lang bewaart.
- Specifieke mondelinge toetsvormen zoals een criteriumgericht interview (CGI) hebben een bepaalde volgorde. Als er sprake is van een kennistoets die mondeling wordt afgenomen onder een kleine groep studenten, dan kun je zelf een schematisch overzicht maken van de volgorde van de vragen / onderwerpen. Eventueel met verschillende versies per groep studenten.
- Als meerdere docenten mondelinge tentamens afnemen, plan deze dan zoveel mogelijk gelijktijdig.
- Let op: Vraag vooraf toestemming aan de student, als de toetsafname in beeld wordt opgenomen. Er gelden minder stringente AGV-eisen voor spraakopname. Geef aan hoe lang de opname wordt bewaard.

Voordelen

- Tijd: De voorbereidings- en afname tijd is beperkt
- Authenticiteit: Je ziet de student tijdens afname.

Tips

- Zorg dat er een agenda of script is om de mondelinge toets te structureren. Dit om er zeker van te zijn dat alle relevant leerdoelen worden getoetst en dat het tentamen niet uitloopt.
- Communiceer vooraf naar studenten over opzet en tijdslimiet.
- Gebruik rubrics; dit verkort de beoordelingstijd en verhoogt de kwaliteit. Gebruik voor feed up, tussentijdse feedback, self- en peer assessment draagt bij aan de leerfunctie van toetsen.
- Zorg voor variaties in vragen of meer vragen per leeruitkomst/thema, om te voorkomen dat studenten vragen en antwoorden met elkaar delen.
- Als het passend is kun je overwegen om studenten om de beurt te beoordelen, met feedback van publiek en/of met interactie.

6.6 Online inzage en nabespreking

Plan en communiceer tijdig over de online inzage in BS. Nabespreking kan door een bijeenkomst in Teams of virtual classroom in BS. Je kunt een tekst of (audio)opname maken, waarin je de juiste antwoorden toelicht. Ook kun je het discussieforum of chat hiervoor gebruiken

7. Tips en afraders voorkomen van fraude bij online toetsen

Tips

1. Vertaal de regels over plagiaat en fraude naar de **context** van specifieke online toetsen. Vermeld de regels ten aanzien van fraude en plagiaat op het voorblad, met verwijzing naar de OER. Stel zo nodig opleidingsbrede regels op of maak duidelijk wat de bepalingen over fraude en plagiaat in de OER betekenen in de context van een online take home tentamen, assessment e.d. Maak duidelijk wat de sancties zijn.
2. Maak studenten bewust van ethische gedragsregels bij het maken van toetsen onder deze bijzondere omstandigheden). Studenten begrijpen niet altijd wat wel en niet mag, of ze zijn gewend aan een ongewenste praktijk die in de loop der tijd is gegroeid. Vertel studenten dat in deze bijzondere omstandigheden verantwoordelijk gedrag wordt gevraagd (niet samenwerken, eigen werk inleveren, etc.). Stel hierover een opleidingsbrede tekst op (voorbeeld in bijlage 5). Vermeld dat de examencommissie het recht heeft om een tentamen ongeldig te verklaren als er een vermoeden van fraude is. Dat kan per student, maar ook voor het tentamen als geheel.
3. Laat studenten een integriteitsverklaring onderschrijven. Een voorbeeld: *“Hierbij verklaar ik, ondergetekende, dat ik dit tentamen geheel zelfstandig gemaakt heb, zonder overleg of communicatie met anderen, en alleen gebruik makend van de artikelen, PowerPoints, video’s, en mijn aantekeningen bij de module.”*
4. Ga uit van een realistische afnametijd of tijdsinvestering voor take home toetsen. Zeer uitgebreide opdrachten kunnen aanzetten tot fraude. Realiseer je dat een student ook nog andere toetsen heeft. Zorg voor een goede spreiding van de toetsing binnen en tussen vakken.
5. Maak gebruik van de mogelijkheden die Brightspace (BS) en TestVision Online (TVO) bieden om plagiaat en fraude te voorkomen, zoals tijdslot, randomiseren e.d. Testvision biedt meer mogelijkheden dan Brightspace, zie vergelijking BS-TVO in bijlage 6 en HVA document Richtlijnen Kennistoetsen op afstand⁷.
6. Vermeld welke bronnen studenten mogen gebruiken.
7. Laat studenten uitwerkingen van antwoorden uitgebreid tekstueel onderbouwen of apart inleveren.
8. Maak meerdere varianten van de toets / cases / opdrachten.
9. Afname controleren via mobieltje: studenten maken een opname van hun toetsafname. Online surveillance (proctoring): er zitten veel haken en ogen aan deze techniek en deze is nog niet beschikbaar in de HVA.

⁷ Bron: HVA Richtlijnen Kennistoetsen op afstand 21/04/2020. Zie MS Teams, map Digitaal Toetsen FMR

Afraders

Bron: HvA richtlijnen kennistoetsen op afstand 21/04/2020

1. Uitvragen van IP-adres is niet waterdicht en ongewenst vanwege juridische bezwaren in verband met privacy/gegevensbescherming.
2. Video-opnamen zelf organiseren via HvA-applicaties ter beveiliging. Hier zijn deze videovoorzieningen niet voor bedoeld. Ook hier geldt: er worden gegevens opgeslagen waarvoor geen checks and balances zijn ingericht, zoals verwijdertermijnen.
3. Video-opnamen via andere tools dan de HvA-tools. Dit is verboden gezien detechnische en privacy-risico's.
4. Video-opnamen door studenten zelf laten beheren, bijvoorbeeld via een online drive. Dit is niet de bedoeling. Studenten zijn dan verantwoordelijk voor beelden om hun handelen aan te tonen en we vragen hen om gevoelige beelden zelf ergens te bewaren. Dit is dan geen vrije keuze en bovendien onduidelijk wat er met de beelden gebeurt bij bijv. Google.

Bijlage 1 Checklist toetskwaliteit alternatieve online toetsvormen

Aandachtspunten toetskwaliteit	ja	nee	n.v.t.
1. Is de toets gebaseerd op de bestaande leerdoelen (toetsmatrijs)?			
2. Voldoet de toets aan de <u>kwaliteitscriteria</u> validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en leer-/feedbackfunctie?.			
3. Is het vier ogen principe toegepast? (kalibreren, afstemming, samenwerking)			
4. Is bij keuzes t.b.v. een veilige online afname en voorkomen van fraude rekening gehouden met het belang van de toets in het toetsprogramma (high risk, low risk toets, zie bijlage 2)?			
5. Is het onderwijs afgestemd op de aangepaste toetsing (<u>constructive alignment</u>)?			
6. Kunnen studenten zich voldoende voorbereiden op / ervaring opdoen met aangepaste online toetsvorm(en), bv door formatieve toetsing?			
7. Zijn de instructies voor studenten volledig, eenduidig en tijdig bekend?			
8. Is gecontroleerd of alle studenten beschikken over een goede verbinding en andere benodigdheden voor deelname?			
9. Houdt de toetsplanning rekening met andere toetsen van studenten in de periode (spreiding, studeerbaarheid)?			
10. Houdt de toetsplanning rekening met de werkbaarheid van docenten en medewerkers?			
11. Zijn er tijdig afspraken gemaakt met de contactpersoon in de opleiding en het toetsbureau (TestVision), zodat er voldoende capaciteit beschikbaar is bij de voorbereiding en afname van de toets?			
12. Is met de examencommissie afgestemd of de alternatieve toets voldoende past bij de OER en het toetsprogramma van de opleiding en b) acceptabel is vanuit het oogpunt van kwaliteitsborging en kans op fraude ?			
13. Bij combinatie van toetsen: Is de curriculumcommissie geconsulteerd in verband met de opbouw van het onderwijs- en toetsprogramma (programmamatrixen, competenties en BoKS), overleg curriculumcommissie?			
14. Indien van toepassing: Is de casemanager geconsulteerd om rekening te houden met studenten met beperkingen? (auditief, visueel, e.a. bv lay out, ondertiteling videocases)			

Bijlage 2 Bepalen van belang en risico: high stakes/low stakes toetsen

Bron: Surf [keuzemodel-veilige-toetsafname](#)

Kan ik de toets afnemen in Brightspace of is TestVision een betere optie? Om te bepalen wat een geschikte alternatieve online toetsmethode is, kijk je naar het belang ('stakes') van de toets in het toetsprogramma. Vaak worden slechts twee niveaus onderscheiden: 'high stakes'- en 'low stakes' toetsen. Deze benadering mist nuance:

- Alle summatieve toetsen (zowel tussen- als eindtoetsen) worden gezien als 'high stakes'-toetsen.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt in toetsvormen (meerkeuze, schriftelijk, mondeling of een essay), terwijl de toetsvorm grote invloed heeft op de geschiktheid van verschillende methodes voor toetsafname. Het risico op fraude is immers veel groter bij een meerkeuzetoets dan bij een mondeling tentamen.

Het Surf keuzemodel voor veilige toetsafname maakt deze afwegingen wel. Het model is gebaseerd op een indeling naar risico en belang. Het model is al gedeeltelijk ingevuld om een beeld te geven hoe het gebruikt kan worden. Iedere examen- of toetscommissie kan het aanpassen aan de eigen context. Daarbij moet ook de opbouw en samenhang in het curriculum worden meegewogen. Als bijvoorbeeld bepaalde kennis meerdere keren in een opleiding wordt getoetst, dan kan een examencommissie oordelen dat aan een eerdere toets een lager belang wordt gehecht dan aan een latere toets op hoger niveau. Wanneer de leeruitkomsten nogmaals worden getoetst op hoger niveau, dan zal een eventueel frauderende student dan alsnog door de mand vallen.

Per combinatie van belang en risico geeft dit model aan welk beveiligingsniveau daarbij hoort. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat gekozen wordt voor een take home opdracht in Brightspace of voor een kennistoets in Testvision. Toelichting en voorbeelden volgen na het schema.

Belang

		laag	middel	hoog	Zeer hoog
Risiko	Laag	Formatieve toets	Mondelinge tussentoets	Essay, praktijkopdracht, mondelinge toets	Afstudeerwerk
	middel	n.v.t	Tussentoets open vragen	Tentamen open vragen	Landelijke toets met civiel effect met open vragen
	Hoog	n.v.t.	Tussentoets gesloten vragen	Tentamen gesloten vragen	Landelijke toets met civiel effect gesloten vragen

Surf keuzemodel veilige toetsafname

a. Belang van de toets

Het keuzemodel onderscheidt vier niveaus om het belang van een toets aan te geven:

Laag

Dit zijn formatieve toetsen en tentamens of online courses met weinig invloed op de realisatie van de eindkwalificaties (competenties startbekwame bachelor).

Middel

In dit geval gaat het om toetsen die niet direct significant bijdragen aan de cijferlijst, maar waar wel enige consequenties aan vastzitten. Bijvoorbeeld kleine wekelijkse tussentoetsen die meetellen in het eindcijfer of die toegang verschaffen (AVV) tot het doen van tentamen, stage e.d.

Hoog

Hierbij gaat het om tentamens die direct significante invloed hebben op het behalen van studiepunten. Dus in ieder geval alle tentamens voor vakken waarvoor studiepunten toegekend worden en deoltoetsen, die samen tot een eindcijfer leiden.

Zeer hoog

In deze categorie vallen alle afstudeerwerken. Ook omvat deze categorie de toetsen van vakken, die horen bij landelijk afgesproken profielen of kwaliteitseisen. Denk aan toetsen bij vakken gericht op het behalen van een registratie, zoals JZW, GGZ-agoog en BIG. Ook vakken van een ingedaalde premaster vallen hieronder, zoals het WEP van HBO-Rechten.

b. Risico op fraude

Het keuzemodel onderscheidt drie niveaus om het risico op fraude bij een bepaald tentamen aan te geven:

Laag

Dit is een tentamen waarbij de student volledig uniek werk inlevert, zoals scripties, essays en mondelinge examens, maar ook praktijkopdrachten. Bij fraudepreventie gaat het vooral om het detecteren van plagiaat en om de mogelijkheid om vast te stellen dat de student het werk zelf heeft gemaakt (authenticiteit).

Middel

Een tentamen waarbij de antwoorden uniek zijn, maar het geen volledig eigen werk betreft zoals bij een paper, scriptie of essay. Denk hierbij aan een schriftelijke toets met open vragen waarbij de antwoorden van voldoende lengte zijn om per student uniek te zijn. Bijvoorbeeld een toets met uitgebreide uitwerkingen (methodisch, berekening, etc.), of waar antwoorden uitgebreid tekstueel onderbouwd dienen te worden.

Hoog

Tentamens waarbij slechts één antwoord mogelijk is en studenten per vraag dus geen unieke antwoorden zullen geven. Dit gaat dus om alle gesloten vragen, inclusief meerkeuzevragen.

Bijlage 3 Voorbeelden van hogere orde vragen kennistoetsen

Bron: Teaching and learning site Universiteit van Newcastle.

Wat wil je met de vraag bereiken?	Mogelijke formuleringen
verhelderen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wat wordt er bedoeld met...? ▪ Beschrijf in je eigen woorden... ▪ Wat is het centrale probleem/punt/kwestie? ▪ Geef een voorbeeld van...? ▪ Benoem het belangrijkste aspect van x?
Aanname, hypothese	<p>Noem x redenen waarom iemand deze aanname zou maken?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wat wordt door aangenomen hier? ▪ Wat zouden zij in plaats hiervan ook kunnen aannemen?
Redeneren, bewijs tonen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wat is een voorbeeld kunnen van x? ▪ Welke andere informatie heeft bedrijf x nodig om doel Y te bereiken? ▪ Zet je redenen om model x te gebruiken uiteen (max. x)
Oorsprong, bron	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Waarop baseer je je ideeën hierover? Noem x bronnen ▪ Noem x punten die jouw redenering hebben beïnvloed? ▪ Waardoor/hoe ben je op deze oplossing/dit plan gekomen?
Implicaties, consequenties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Welk effect zou x kunnen hebben op y? ▪ Geef een voorbeeld uit 'de echte wereld wanneer je dit zou kunnen doen/inzetten. ▪ Benoem een alternatieve oplossing. ▪ Als x zou gebeuren, wat zouden dan de gevolgen kunnen zijn?
Standpunt, opinie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoe zouden andere groepen mensen deze vraag beantwoorden? Welke groepen? Waarom? Geef x voorbeelden. ▪ Welke stappen zou iemand nemen die voor strategie/ model x kiest? ▪ Wat zijn de overeenkomsten tussen theorie/ model 1 en 2? Wat zijn de verschillen? Benoem x overeenkomsten en x verschillen.

Bijlage 4 Afnametijd online kennistoets

Bron: Berkel, H. van e.a. (red.) *Toetsen in het hoger onderwijs*. 2014

Meerkeuzevragen: Aantal vragen, kanscorrectie, beantwoordingstijd

	minimaal aantal vragen	kanscorrectie	beantwoordingstijd
2 antwoordopties	80	50%	50 sec.
3 antwoordopties	60	33%	60 sec.
4 antwoordopties	40	25%	75 sec.

-

Open vragen: beantwoordingstijd

Antwoord van 1 woord of zin	1 min
Antwoord van $\frac{1}{4}$ pagina A4	5 min
Antwoord van $\frac{1}{2}$ pagina A4	10 min
Antwoord van 1 pagina A4	25 min
Antwoord van 2 pagina's A4	60 min

Bijlage 5 Voorbeeld instructietekst over afname toetsen (met timeslot) in Brightspace

Announcement

Titel: Informatie over afname toets XXXX op dd-mm-jjj via Brightspace

Beste {firstname},

Op DD-MM-JJJJ, van XX:XX uur tot XX:XX uur vindt de toets XXX plaats via Brightspace. Via deze link *[insert quicklink]*⁸ kom je bij de toets. Je ziet de toets en de inleverbox. Deze gaan open op het moment dat de toets start en sluiten weer als de toets is afgelopen. Door op de link te klikken vind je extra informatie over de toets. Lees deze voorafgaand aan de toets goed door.


Tekst voor studenten in modulebeschrijving (deze is te lezen buiten het timeslot)

Technische voorbereiding

- Zorg dat je ruim van tevoren ingelogd bent op Brightspace.
- Zorg ervoor dat je geen andere programma's open hebt staan
- Gebruik bij voorkeur browser Chrome of Firefox, gebruik **geen** Internet Explorer
- Zet add blockers in de browser tijdelijk even uit
- Zorg ervoor dat je voeding is aangesloten
- Bij matige wifi vraag huisgenoten of je even exclusief op de wifi mag. Haal in dat geval ook je telefoon van de wifiaf.

Procedure

- De toets moet worden gemaakt in Word op je eigen computer (vergeet niet je naam, klas en studentnummer te vermelden);
- De inleverbox gaat op de minuut af dicht. Te laat is te laat, wacht dus niet tot het laatste moment met inleveren;
- Na het inleveren van de toets krijg je een bevestiging op je HvA emailadres. Bewaar deze goed;
- Mocht het inleveren van de toets via de inleverbox niet lukken, maak daarvan dan een printscreen (of foto) als bewijs en stuur dit samen met de toets naar [emailadres examiner]. Let op: technische problemen die zich voordoen bij het maken van het tentamen leveren in beginsel geen valide beroep op overmacht op;

⁸ ¹ Selecteer 'deze link' > klik op  > klik op content > selecteer de module waarin de toets staat. Lukt het niet? Beschrijf dan in de tekst waar je toets in content staat.

- **Studenten met TTV:** [extra informatie over TTV] Bijvoorbeeld: *de inleverbox staat een half uur langer open. Download de toets want deze is niet een half uur langer beschikbaar*⁹

Plagiaat

Wanneer je deze toets inlevert, geef je ons daarmee de garantie dat het jouw eigen werk is dat je hebt ingeleverd. Bij een vermoeden van een onregelmatigheid of fraude maakt de examinerator een melding bij de examencommissie. Als blijkt dat je plagiaat hebt gepleegd, dan wordt het resultaat ongeldig verklaard.

Support voor docenten

Heb je hulp nodig bij het klaarzetten van de toets? Of heb je vragen over het aanmaken van een quicklink, of een vraag over hoe je de inleverbox langer openzet voor TTV'ers? Neem dan contact op met de key-user Brightspace bij jouw opleiding.

^{9 2} Het is mogelijk om de inleverbox langer open te zetten voor TTV'ers. Let op: de toets zelf blijft niet langer openstaan, attendeer je TTV'ers hierop. Een andere mogelijkheid is om een aparte inleverbox voor TTV'ers te maken.

Instructie TestVision voor studenten

Beste student,

In deze instructie vind je belangrijke informatie en tips voor het gebruik van TestVision tijdens een online toets, zowel voor een toets met meerkeuze vragen als een toets met open vragen.

Lees deze informatie vooraf goed door en gebruik de tips in het geval je toch een probleem hebt tijdens de toetsafname.

Inhoud

1.	Vooraf.....	28
2.	Integriteitsverklaring.....	29
3.	Het begin: inloggen	29
4.	Geen toets in beeld?	29
6.	Vragen zijn eenmalig zichtbaar: je kunt niet meer terug naar een vorige vraag	29
7.	Antwoorden worden automatisch opgeslagen.....	30
8.	Dyslexie en toetstijdverlenging	30
9.	Wat moet je doen als TestVision niet meer werkt?	30
10.	Terug naar de toetsinstructie.....	30
11.	Casustekst raadplegen	31
12.	Overzicht voortgang toets.....	31
13.	Inleveren van de toets.....	31
14.	Einde toetstijd	31

1. Vooraf

Zorg voor een goede werkplek met een stabiele internet verbinding (WiFi), via netwerkkabel is aan te raden. Gebruik bij voorkeur de browser Chrome of Firefox.

Log een half uur, voordat de toets start, in. Het doel is dat je controleert of je in TestVision komt. Lukt dit niet, dan kun je direct via Whatsapp contact opnemen met 0621156078 (alleen tijdens toetsmomenten bereikbaar via Whatsapp).

2. Integriteitsverklaring

Door te starten met de toets, ga je akkoord met de volgende voorwaarden en stem je in met de volgende integriteitsverklaring:

- Je maakt de toets zelf en zelfstandig. Dat houdt in dat je op geen enkele manier mag samenwerken met anderen aan de toets. We gaan uit van jouw professionaliteit en verantwoordelijkheid.
- Je geeft antwoord in je eigen woorden. Indien teksten worden gekopieerd is er sprake van plagiaat.
- Indien fraude wordt vastgesteld, zal de examencommissie worden geïnformeerd. Ook in deze gewijzigde omstandigheden zijn we hier extra alert op. Zie hiervoor met name art. 4.4 lid 3 en 4.6 lid 2 van de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

3. Het begin: inloggen

Inloggen in TestVision doe je als volgt:

1. Ga naar https://hva.testvision.nl/online/fe/login_tva.htm
2. Klik op de knop 'Inloggen via SURFconext'
3. Vul je HvA-ID (zonder @hva.nl) en vervolgens het wachtwoord in.
4. Kies voor *Toets maken*.
5. Klik op de *playbutton* van de toets die je wilt starten.
6. Op de aanvangstijd van de toets wordt de toets zichtbaar. Zie je de toets op dat tijdstip nog niet? Ververs dan de pagina: F5 voor Windows of Command+R voor Mac!

N.B.

Soms wordt er tijdens het inloggen gevraagd om je gegevens te delen. Klik op *Ja, ga door* of *Yes, share this data*.

Inloggen doe je met je HvA-ID en wachtwoord. Als je je wachtwoord bent vergeten, kun je dat resetten via <https://id.hva.nl/home>. Controleer dit ruim van tevoren!

4. Geen toets in beeld?

De toets is gestart maar je ziet geen toets in beeld?

1. Ververs de pagina: via F5 (Windows) of Command+R (Mac).
2. Nog steeds geen toets in beeld? Neem via Whatsapp contact op met 0621156078 (alleen tijdens toetsmomenten bereikbaar via Whatsapp).

5. Vragen zijn eenmalig zichtbaar: je kunt niet meer terug naar een vorige vraag

Voor alle toetsen geldt: Pas als je de vraag definitief hebt beantwoord ga je naar de volgende vraag. Je kunt dan niet meer terug naar de vorige vraag/ vragen.

Je kunt geen vragen overslaan om er later op terug te komen. Je beantwoordt dus altijd de vraag en gaat dan pas naar de volgende vraag.

Geef je geen antwoord dan krijg je deze waarschuwing.

Vraag niet (of niet volledig) beantwoord

In deze toets moet u elke vraag direct beantwoorden, omdat u elke vraag maar eenmaal mag zien. U heeft deze vraag niet (of niet volledig) beantwoord.

Weet u zeker dat u naar de volgende vraag wilt gaan?

OK

Annuleren

6. Antwoorden worden automatisch opgeslagen

Antwoorden op meerkeuzevragen worden automatisch opgeslagen.

Ook bij toetsen met open vragen wordt de tekst die je in het antwoordveld van TestVision intypt automatisch opgeslagen als je op de knop volgende klikt.

7. Dyslexie en toetstijdverlenging

Rechtsboven kan je desgewenst een speciaal dyslexie lettertype instellen. Dit heet een dyslexie skin.



Voor studenten met toetstijdverlenging is de extra tijd al ingesteld.

8. Wat moet je doen als TestVision niet meer werkt?

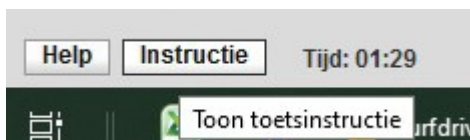
Sluit de browser af en log opnieuw in. Je kunt dan weer verder gaan waar je was gebleven. Alle eerder gegeven antwoorden zijn opgeslagen.

Zolang je de toets niet definitief inlevert en de toetstijd nog niet is verstreken, kun je altijd verder.

Een andere mogelijkheid als het scherm vastloopt is om de pagina te verversen via F5 (Windows) of Command+R (voor Mac).

9. Terug naar de toetsinstructie

Linksonder vind je de knop **Instructie**. Hiermee ga je terug naar het digitale voorblad van de toets.



10. Casustekst raadplegen

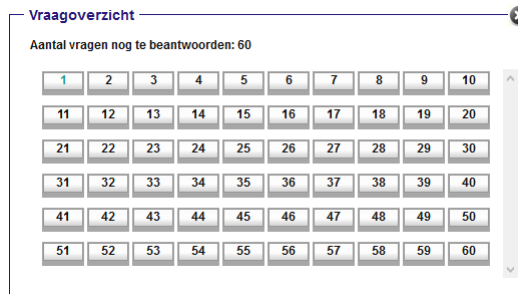
Wil je voor de beantwoording van een vraag de casustekst raadplegen, klik dan rechtsboven op **Blokinstructie**.

ID: 102526 5 punten



11. Overzicht voortgang toets

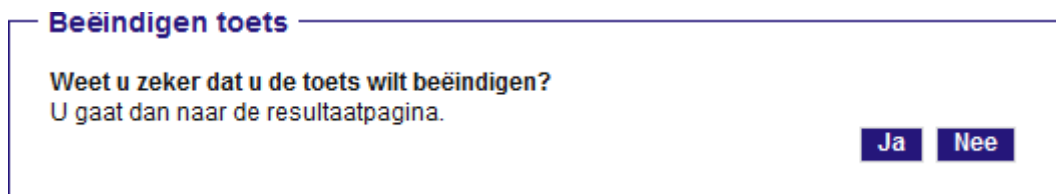
Om inzicht te krijgen hoeveel vragen en subvragen er zijn, klik onderaan op **Overzicht**. Zo kun je een goede tijdsplanning maken voor tijdens de toets.



12. Inleveren van de toets

Inleveren doe je maar één keer! Alleen als je klaar bent met de toets.

Klik rechtsonder op de knop *Klaar*. Je krijgt dan een scherm voor de bevestiging. Als je op *Ja* klikt kun je niet meer terug naar de toets.



13. Einde toetstijd

Na het verstrijken van de toetstijd zal TestVision automatisch afsluiten. Alle antwoorden zullen dan automatisch worden verstuurd.

We wensen je veel succes!

Bij hergebruik en overname van dit document:

