

Doel

Dit protocol is een hulpmiddel voor assessoren om een onderbouwd en intersubjectief oordeel tot stand te brengen bij het CGI in hoofdfase 3 van de opleiding ALO. Het doel van dit protocol is te komen tot een evaluatie van het portfolio en een gedegen voorbereiding van het criteriumgericht interview.

Rol van de assessor

De assessoren evalueren het portfolio onafhankelijk van elkaar. Ter voorbereiding op het CGI nemen de assessoren de evaluaties met elkaar door en noteren waarop zij willen doorvragen. Tijdens het CGI bevragen de assessoren de student gericht met behulp van deze voorbereiding. De bevindingen leggen zij vast op dit formulier.

Werkwijze

Beide assessoren vullen het protocol in. Bij de evaluatie van het portfolio gebeurt dit onafhankelijk van elkaar (2 protocollen). De voorbereiding van het gesprek is een gezamenlijke activiteit van de assessoren. Tijdens het CGI is er een rolverdeling waarbij assessoren om beurten de student bevragen en protocolleren. Na afloop worden de door de assessoren ingevulde protocollen ingeleverd samen met het door hen ingevulde beoordelingsformulier.

Instructies voor gebruik per kolom

Kolom	Instructie
1	- deze kolom bevat de competenties en criteria waarop de student beoordeeld wordt;
2	- noem het bewijs of noteer het soort bewijs dat de student voor de opleidingscompetenties in zijn portfolio heeft opgenomen om deze competentie aan te tonen; (voorbeelden van bewijzen staan ook in het beoordelingsmodel opleidingscompetenties ALO.) - noteer uw bevindingen m.b.t. het bewijs in positieve en negatieve zin : het gaat hierbij om wat u opvalt in relatie tot de vereiste beoordelingscriteria bij de competentie - neem uw bevindingen met uw co-assessor door
3	- scherp uw bevindingen uit de 2e kolom aan door met uw co-assessor de vragen te noteren die u tijdens het CGI gaat stellen
4	- noteer tijdens het gesprek de antwoorden van de student en uw bevindingen per vraag in positieve en negatieve zin .

Dit ingevulde formulier gebruikt u ter onderbouwing van het oordeel dat u gezamenlijk met uw co-assessor per criterium vaststelt en vastlegt op het beoordelingsformulier.

Evaluatie portfolio en gespreksprotocol
Opleiding ALO, HF3

Naam Student: _____

Studentnummer: _____

Namen assessoren: _____

Datum assessment: _____

1. Competentie	1. Bewijzen in het portfolio Wat valt op in positieve en negatieve zin? Waar twijfel je over? Dit in relatie tot de vereiste beoordelingscriteria in kolom 1.	2. Vragen voor het CGI (Waar kun je op basis van het bewijs in het portfolio nog geen oordeel over vellen en wil je tijdens het CGI antwoord op verkrijgen van de student?)	3. Antwoorden tijdens het CGI Wat valt op in positieve en negatieve zin? Op welke vragen heb je (geen) antwoord gekregen?
1. Competentie: Lesgeven Criteria: Methodisch handelen Werken vanuit een visie Effectief communiceren en samenwerken Professionele ontwikkeling			
2. Competentie: Begeleiden en Coachen Criteria: Methodisch handelen Werken vanuit een visie Effectief communiceren en samenwerken Professionele ontwikkeling			

<p>3. Competentie: Coördineren en organiseren</p> <p>Criteria: Methodisch handelen Werken vanuit een visie Effectief communiceren en samenwerken Professionele ontwikkeling</p>			
<p>4. Competentie: Onderzoek en Beleid</p> <p>Criteria: Methodisch handelen Werken vanuit een visie Effectief communiceren en samenwerken Professionele ontwikkeling</p>			