



# Faciliteringsregeling examencommissies HvA

Eigenaar: stafafdeling Onderwijs en Onderzoek

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 3 april 2013





## 1. Managementsamenvatting

Het is aan het instellingsbestuur om de examencommissies zodanig te faciliteren dat zij in staat zijn deskundig en onafhankelijk haar taken te verrichten. In deze notitie wordt een richtlijn voorgesteld voor het toekennen van uren aan de leden van een examencommissie en van een toetsbeoordelingscommissie. De richtlijn houdt in dat er een HvA brede ondergrens voor het toekennen van uren geldt die als volgt wordt bepaald:

- examencommissie:  $0,6n + 150$  (excl ambtelijk secretaris)
- toetsbeoordelingscommissie: 300 uur per opleiding

Hierbij is  $n$  het aantal studenten op de peildatum (1 oktober) in het vorige studiejaar. De uitkomst van de formule is het aantal uren op jaarbasis. Voorts wordt in de richtlijn aangegeven onder welke omstandigheden van een domeinvoorzitter wordt verwacht dat er extra uren worden toegekend.

## 2. Inleiding en context (waarom)

Het is aan het instellingsbestuur om de examencommissies zodanig te faciliteren dat zij in staat zijn deskundig en onafhankelijk haar taken te verrichten. Met de wijziging van de WHW zijn de taken van de examencommissie uitgebreid en wordt van de commissie extra uitvoerend werk gevraagd. Daarom is het van belang dat leden van examencommissies (en toetsbeoordelingscommissies) voldoende uren krijgen om deze taken uit te voeren.

Tot dusverre wordt bij de meeste domeinen het toekennen van uren geregeld door de opleidingsmanager. In de praktijk leidt dit tot lastige situaties. Om de onafhankelijkheid van de examencommissie te kunnen borgen verdient het de voorkeur dat er een HvA brede richtlijn is en een domeinvoorzitter nader bepaalt hoeveel uren leden van examencommissies (en toetsbeoordelingscommissies) voor deze taken krijgen. Ook door de commissie Van Hout is bij de proeftrail "Naleving wet- en regelgeving en borging eindniveau door examencommissies" het belang van een hogeschool brede richtlijn benadrukt.

De richtlijn is voorbereid door de werkgroep Naleving, waarin alle domeinen zijn vertegenwoordigd.

## 3. Doel (waartoe)

Het doel van het voorstel is examencommissie en toetsbeoordelingscommissies zodanig te faciliteren dat zij in staat zijn deskundig en onafhankelijk haar taken te verrichten. De scope van het voorstel zijn de uren die aan de commissies ter beschikking worden gesteld. Het probleem dat met dit voorstel wordt opgelost is dat in de huidige praktijk nog te veel examencommissies onvoldoende uren ter beschikking hebben en zij hierover zelf afspraken moeten maken met opleidingsmanagers.

## 4. Beleidsvoorstel (wat)

In aansluiting op de aanbeveling van de commissie Van Hout wordt voorgesteld HvA breed een ondergrens vast te stellen voor het aantal uren dat leden van een examencommissie en van een toetsbeoordelingscommissies krijgen. De ondergrens wordt als volgt bepaald:

- examencommissie:  $0,6n + 150$  (excl ambtelijk secretaris)
- toetsbeoordelingscommissie: 300 uur per opleiding



Hierbij is n het aantal studenten op de peildatum (1 oktober) in het vorige studiejaar. De uitkomst van de formule is het aantal uren op jaarbasis.

Het stellen van een ondergrens sluit aan bij de praktijk van verschillende andere grote hogescholen (zie bijlage). Bij sommige hogescholen wordt in de hogeschoolbrede regeling ook een nadere verdeling van uren tussen de voorzitter en de overige leden van de examencommissies voorgesteld. In dit voorstel is dit niet opgenomen ervan uitgaande dat in geval hiertoe aanleiding is de domeinvoorzitter een nadere verdeling te laten vaststellen, aansluitend op de gewenste praktijk binnen het domein.

Deze ondergrens geldt voor opleidingen waar de kwaliteitszorg op het gebied van toetsen en beoordelen – inclusief het eindniveau - op orde is en de examencommissie goed functioneert (onafhankelijk en deskundig). Bij opleidingen waar dit nog niet het geval is wordt van een domeinvoorzitter verwacht dat er extra uren ter beschikking worden gesteld. Of de kwaliteitszorg op het gebied van toetsen en beoordelen op orde is blijkt uit het jaarverslag van een commissie en of interne audits en accreditaties. In het jaarverslag van de examencommissie wordt vermeld hoeveel uren aan de examencommissie en toetsbeoordelingscommissie ter beschikking wordt gesteld.

## 5. Vrijheidsgraden (wie)

Het CvB kan een domeinvoorzitter toestemming geven af te wijken van deze richtlijn. Hiertoe doet een domeinvoorzitter - voorafgaand aan het toekennen van de uren - een voorstel aan het CvB. Hiertoe kan bijvoorbeeld aanleiding zijn als in een domein naar verhouding heel veel kleine opleidingen zijn.

## 6. Impact beleid op organisatie (hoe)

Het beleid wordt door de domeinvoorzitters geïmplementeerd bij het toekennen van het aantal uren aan de leden van de commissies voor het studiejaar 2013-2014.

## 7. Communicatie en publicatie

Over het beleid wordt rechtstreeks gecommuniceerd met domeinvoorzitters. Leden van examencommissies en opleidingsmanagers worden door de eigen domeinvoorzitter geïnformeerd. Het beleid wordt in het netwerk van voorzitters van examencommissies besproken en wordt opgenomen in het lesmateriaal van de HvA academie.

## 8. Financiën

Er zijn geen directe financiële consequenties. Wel zal er bij opleiding een verschuiving in taakuren plaatsvinden: meer uren naar de examencommissie en toetsbeoordelingscommissies.

## 9. Personele consequenties

Er zijn geen personele consequenties.

## 10. Monitoring en evaluatie

Aan de hand van de jaarverslagen van examencommissies en uitkomsten van interne audits en accreditaties wordt nagegaan of examencommissies voldoende worden gefaciliteerd. Indien hiertoe aanleiding is wordt dit onderwerp tijdens het PBO besproken. Het beleidsvoorstel wordt jaarlijks door de stafafdelingen O2 geëvalueerd.



## Bijlage: Voorbeelden regelingen uren-toekenning

### Haagse Hogeschool

Bij de Haagse Hogeschool is een ondergrens gesteld aan het aantal uren dat beschikbaar wordt gesteld. Er mag dus naar boven van worden afgeweken, maar niet naar onder. Hierin zit een vaste voet (omdat er taken zijn die altijd moeten worden uitgevoerd, ongeacht het aantal studenten) en een factor die afhankelijk is van het aantal studenten (omdat meer studenten ook meer werk met zich meebrengen).

Deze formule luidt als volgt:

- Voor de voorzitter examencommissie:  $0,2n + 100$
- Voor de overige leden samen in totaal:  $0,4n + 50$  (exclusief de ambtelijk secretaris)

Hierbij is  $n$  het aantal studenten op de peildatum (30 september) in het vorige studiejaar. De uitkomst van de formule is het aantal uren op jaarbasis.

De Haagse Hogeschool heeft instituutsbrede examencommissie, waar de 'gewone' leden voorzitter zijn van de toetsbeoordelingscommissie van hun eigen opleiding (en dus ook daar nog uren voor krijgen)

### Hogeschool Arnhem Nijmegen

De HAN heeft hogeschool breed het gemiddelde genomen van wat praktisch was, en dat komt uit op 1,3421 uur per student. De HAN kent geen toetsbeoordelingscommissies, die taken worden volledige gedaan door de examencommissie.

### Noordelijke Hogeschool Leeuwarden

De examencommissie ontvangt voor:

- vaste taken een vergoeding van 200 uur.
- Variabele taken: 0,5 uur per student

De uren worden verdeeld over de leden op grond van de maatstaf:

- voorzitter: 25%;
- secretaris: 25%;
- overige leden: 50% : aantal leden.

Bij de NHL kan gemotiveerd worden afgeweken op grond van de feiten en omstandigheden betreffende een examencommissie.