



Onderwijs- en examenregeling 2018-2019

Associate degree-opleiding [**Opleidingsnaam/-namen**]
[**croho-code**]

Instemming opleidingscommissie: **Klik hier als u een datum wilt invoeren.**

Instemming deelraad: **Klik hier als u een datum wilt invoeren.**

Vaststelling decaan: **Klik hier als u een datum wilt invoeren.**

Aanwijzingen voor de samensteller:

De groen gemarkeerde teksten dienen door opleiding te worden ingevuld.

De geel gemarkeerde teksten na invullen verwijderen.

In de document wordt verwezen naar onderliggende documenten. Deze zijn als link opgenomen in de tekst. Een aantal links is al gekoppeld aan het betreffende HvA-document of de webpagina. Voor de facultaire of opleidingsdocumenten (studiegids, tentamenafname protocollen, regels voor bronvermelding) geldt: deze zijn onderstreept in de tekst maar de koppeling naar het betreffende document of de webpagina moet nog door de samensteller worden toegevoegd.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Leeswijzer.....	4
1.2	Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	4
1.3	Informatie over toelatingseisen.....	5
2	Onderwijs	6
2.1	Doelstelling opleiding.....	6
2.2	Eindkwalificaties opleiding.....	6
2.3	Opbouw programma.....	6
2.4	Vormgeving onderwijs	6
2.5	Evaluatie onderwijs.....	6
2.6	Studentbegeleiding.....	7
2.7	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	7
2.8	Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding	7
3	Tentamens en deeltentamens	8
3.1	Vorm.....	8
3.2	Volgorde.....	8
3.3	Aantal gelegenheden	8
3.4	Tentamenrooster	9
3.5	Inrichting en verplichte deelname praktische oefening	9
3.6	Mondeling (deel)tentamen.....	9
3.7	Normering van de beoordelingen.....	9
3.8	Vaststelling en bekendmaking resultaten.....	10
3.9	Toekennen studiepunten.....	10
3.10	Inzage	10
3.11	Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden	10
3.12	Geldigheidsduur.....	11
3.13	Functiebeperking	12
3.14	Taalachterstand	12
4	Regels bij het maken van (deel)tentamens	13
4.1	Aanmelden tentamens en deeltentamens	13
4.2	Afname tentamens en deeltentamens	13
4.3	Eigen/individueel werk	13
4.4	Omschrijving plagiaat.....	13
4.5	Plagiaatdetectie	14
4.6	Omschrijving (ernstige) fraude	14
4.7	Procedure bij plagiaat en/of fraude.....	14

5	Studieadvies.....	16
5.1	Studieadvies.....	16
5.2	Opschorten studieadvies.....	16
5.3	Persoonlijke omstandigheden.....	16
5.4	Voorwaarden studieadvies.....	17
5.5	Gevolgen negatief bindend studieadvies.....	17
6	Examen en diploma.....	18
6.1	Examen.....	18
6.2	Diploma.....	18
6.3	Graad.....	18
6.4	Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling.....	18
6.5	Verklaring.....	19
7	Examencommissie en College van beroep.....	20
7.1	Verzoeken aan examencommissie.....	20
7.2	Beroep bij het college van beroep voor de examens (COBEX).....	20
8	Geldigheid Onderwijs- en examenregeling.....	21
8.1	Reikwijdte.....	21
8.2	Vaststelling.....	21
8.3	Geldigheid en ingangsdatum.....	21
8.4	Overgangsmaatregelen.....	21
9	Toetsprogramma's.....	22
9.1	Jaar 1.....	22
9.2	Jaar 2.....	22
9.3	Onderwijseenheden die verjaren.....	22
10	Begrippen.....	23

1 Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de digitale studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs en de begeleiding.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar je je als student aan dient te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examen en diploma** bevat de regels over diplomering en voor wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (COBEX).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de Associate degree-opleiding, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

Studentenstatuut: bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.

Studiegids: de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.

Tentamenafname protocollen: de gedetailleerde regels over de gang van zaken bij de afname van (deel)tentamens.

[Studeren met een functiebeperking](#): informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

[Topsportregeling](#): bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.

[Regeling Afstuderen in eigen onderneming](#): bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die ondernemer zijn.

[Reglement Examencommissie](#): bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.

[Selectielijst Vereniging Hogescholen](#): bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en diploma's.

[eventueel aan te vullen met facultaire of opleidingsbronnen]

1.3 Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de Associate degree-opleiding staan vermeld in het [Studentenstatuut](#). De specifieke toelatingseisen van de Associate degree-opleiding [naam opleiding] staan vermeld in de [studiegids](#).

2 Onderwijs

2.1 Doelstelling opleiding

De student verwerft tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van [naam opleiding]. Na het voltooien van de opleiding kan de student als beginnende professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2 Eindkwalificaties opleiding

Na afronding van de opleiding beschikt de student over de volgende eindkwalificaties:

[Beknopte weergave van de eindkwalificaties opnemen met link naar volledige versie]

[Eindkwalificaties]

2.3 Opbouw programma

De opleiding heeft een omvang van [aantal invullen] studiepunten.

De opleiding wordt in [keuze maken uit: deeltijd, duaal, voltijd] aangeboden.

Alle onderwijseenheden van het programma staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het aantal studiepunten;
- c. de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
- d. de week/het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

De overige informatie over de onderwijseenheden is opgenomen in de studiegids.

2.4 Vormgeving onderwijs

[Korte typering van de vormgeving van het onderwijs: concept en gebruikte werkvormen, maximaal 200 woorden].

[Beschrijving vormgeving]

De opleiding wordt in het [keuze maken uit: Nederlands of Engels] gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. In de studiegids is bij iedere onderwijseenheid de voertaal aangegeven.

Een studiejaar is ingedeeld in [keuze maken uit: 4 blokken van 10 weken en een extra vijfde blok van 8 weken in de zomerperiode of 2 semesters van 20 weken en een extra periode van 8 weken in de zomerperiode].

2.5 Evaluatie onderwijs

[Puntsgewijs aangegeven hoe evaluatie van onderwijs plaatsvindt, maximaal 200 woorden].

[Beschrijving evaluatie]

2.6 Studentbegeleiding

De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student.

De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de [Gedragscode Studentendecanen](#).

2.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, heeft recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: [Studeren met een functiebeperking](#).

De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- a. de toegankelijkheid van gebouwen;
- b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
- c. de onderwijsroosters;
- d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- e. de leermiddelen, en;
- f. de toetsing (zie ook 3.13).

2.8 Doorstroom associate-degree naar bacheloropleiding

Een student die een Associate degree-opleiding [naam opleiding invullen] aan de HvA heeft behaald, kan aansluitend de bacheloropleiding [naam opleiding invullen] van de HvA volgen. Met de examencommissie van de bacheloropleiding is afgesproken welke vrijstellingen aan de orde zijn.

Een student die een Associate degree-opleiding heeft behaald, kan ook een andere bacheloropleiding binnen of buiten de HvA volgen. De mate waarin de student in aanmerking komt voor vrijstellingen van het bachelorprogramma wordt bepaald door de examencommissie van de betreffende bacheloropleiding.

3 Tentamens en deeltentamens

3.1 Vorm

Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 is het toetsprogramma opgenomen: bij ieder onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens worden afgenomen bij de eerste en tweede gelegenheid.

Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen om dringende redenen worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.

De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.

Een tentamen of deeltentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat dit voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt - op basis van de leerdoelen - voor een individueel herkenbare prestatie. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

3.2 Volgorde

In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.

Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:

- a. een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
- b. Onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3 Aantal gelegenheden

Elk studiejaar krijgt de student tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.

Op grond van persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan en - zo nodig - bij de betrokken docent en/of studieloopbaanbegeleider alvorens te beslissen.

Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een (deel)tentamen van die onderwijseenheid.

Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een (deel)tentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen **[alternatief 1]** de eisen van het lopende studiejaar **[of alternatief 2]** de eisen van het studiejaar waarin de student het onderwijs heeft gevolgd.

3.4 Tentamenrooster

De opleidingsmanager stelt jaarlijks de tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden vast (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het totale programma voor de student.

Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok [alternatief 1] semester [alternatief 2] vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.

Een student die voldoet aan de criteria van de [Topsportregeling](#) of de [Regeling Afstuderen in eigen onderneming](#) van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

3.5 Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

[In onderstaande tabel aangeven bij welke onderwijseenheden sprake is van praktische oefeningen, kort de inrichting aangegeven en of er sprake is van aanwezigheidsplicht]

Onderwijseenheid	Inrichting	Aanwezigheidsplicht
[Onderwijseenheid invullen]	[korte aanduiding inrichting]	[Ja of Nee]
[Onderwijseenheid invullen]	[korte aanduiding inrichting]	[Ja of Nee]
[.....]	[.....]	[.....]

Bij onderwijseenheden waar sprake is van aanwezigheidsplicht is in de [studiegids](#) aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

3.6 Mondeling (deel)tentamen

Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.

Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.

Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.7 Normering van de beoordelingen

De beoordeling van een **tentamen** van alle onderwijseenheden van de opleiding wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

De beoordeling van een **deeltentamen** wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de [studiegids](#) staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald.

Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens het cijfer 5,5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

[Keuze optie, indien niet van toepassing tekst verwijderen]. Voor het compenseren kan gelden dat de student minimaal het cijfer [cijfer invullen tussen 4 en 5] moet hebben behaald voor de deeltentamens. Als dit van toepassing is, staat dit vermeld in de studiegids bij de betreffende onderwijseenheid.

[Keuze optie, indien niet van toepassing tekst verwijderen]

Bij geïntegreerde herkansingen vervallen de resultaten van deeltentamens na afloop van het betreffende studiejaar.

[Vervolg standaard tekst]

Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.8 Vaststelling en bekendmaking resultaten

De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Bij de nakijktermijn wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

3.9 Toekennen studiepunten

De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.

Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

3.10 Inzage

Tot uiterlijk 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

Indien de student op het betreffende moment om zwaarwegende redenen niet aanwezig kan zijn, kan zij het beoordeelde tentamen of deeltentamen inzien op afspraak met de examinator. De examencommissie beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende redenen.

3.11 Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheden

De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

- a. elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
- b. buiten het hoger onderwijs aantoonbaar gemaakte opgedane kennis of vaardigheden, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid op grond van een binnen de faculteit uitgevoerde EVC-procedure.

[optie, opnemen indien van toepassing]

- c. Vrijstelling is ook mogelijk op grond van met goed gevolg afgelegde tentamens en examens uit de volgende verwante mbo-opleiding [mbo opleiding vermelden] die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.

[Vervolg standaard tekst]

De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.3 zijn opgenomen.

De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee.

3.12 Geldigheidsduur

[Keuze maken uit onderstaande twee opties, bij keuze van optie 1, tekst van optie 2 verwijderen en vice versa]

[Optie 1]

De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen is onbeperkt.

[Optie 2]

Voor (een deel van) de onderwijseenheden is de geldigheidsduur van de behaalde resultaten beperkt. Dit is van toepassing als kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd. In 9.3 is aangegeven welke onderwijseenheden dit betreft, hoe lang de geldigheid is en waarom de geldigheid is beperkt.

De examencommissie kan de geldigheidsduur van tentamenresultaten met een beperkte geldigheid verlengen.

Na het vervallen van de geldigheid van een tentamen, krijgt de student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan (deel)tentamens. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.

3.13 Functiebeperking

Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de het (deel)tentamen en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan.

Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: [Studeren met een functiebeperking](#).

3.14 Taalachterstand

Een student die een taalachterstand heeft doordat zij buiten Nederland is opgegroeid en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

4 Regels bij het maken van (deel)tentamens

4.1 Aanmelden tentamens en deeltentamens

De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor (deel)tentamens en herkansingen.

De eerste kans voor het tentamen is de eerste gelegenheid, direct aansluitend aan het gevolgde onderwijs. Indien er sprake is van aanmelden: de student kan deze eerste kans ongedaan maken door zich af te melden voor de eerste gelegenheid. Als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid en zich niet heeft afgemeld is er sprake van een herkansing. Ook bij een onvoldoende voor de eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar en gebruik maakt van de aansluitende eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

4.2 Afname tentamens en deeltentamens

Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de Tentamen afnameprotocollen.

4.3 Eigen/individueel werk

De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepso opdrachten. Hierbij geldt dat elk groepsproduct een individueel herkenbare prestatie van iedere student bevat op basis van de leerdoelen.

De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in 4.4 en 4.6 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

Onder plagiaat verstaan we het:

- a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. presenteren als eigen werk of eigen gedachten, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
- c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- d. parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
- f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
- g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;

- h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

4.5 Plagiaatdetectie

De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving (ernstige) fraude

Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

- tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- tijdens het (deel)tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
- zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
- zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.

Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder letter c en d en plagiaat zoals beschreven onder letter h bij 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

Wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examinator of surveillant dit mee aan de examencommissie.

De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord.

Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude, kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student te beëindigen.

Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

5 Studieadvies

5.1 Studieadvies

Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.

Het studieadvies wordt per e-mail aan de student kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus

Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie 5.2), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit het eerste jaar heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.

Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen.

5.2 Opschorten studieadvies

Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving. Het studieadvies wordt opgeschort naar het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving geen 60 studiepunten uit het eerste jaar heeft behaald.

Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

5.3 Persoonlijke omstandigheden

Persoonlijke omstandigheden zijn:

- a. ziekte;
- b. functiebeperking;
- c. zwangerschap;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
- f. het lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.

De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

5.4 Voorwaarden studieadvies

Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie 5.2).

De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.5 Gevolgen negatief bindend studieadvies

Een student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6 Examen en diploma

6.1 Examen

De Associate degree-opleiding wordt afgesloten met een examen.

De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

6.2 Diploma

De examencommissie reikt een diploma uit aan de student die het examen van de Associate degree-opleiding heeft behaald.

Bij het diploma ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

[Optie 1] De cijfers op de cijferlijst zijn afgerond op hele cijfers. [Optie 2] De cijfers op de cijferlijst zijn cijfers met één decimaal.

Voor de slaagdatum op het diploma wordt de datum aangehouden waarop de student het laatste tentamen heeft afgelegd.

Een student kan de examencommissie verzoeken het diploma nog niet uit te reiken.

6.3 Graad

Het college van bestuur verleent de graad Associate degree, indien het examen met goed gevolg is afgelegd

6.4 Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

Het gemiddelde eindcijfer is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de Associate degree-opleiding.

Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de [berekening](#) van het gewogen gemiddelde eindcijfer. Wanneer voor meer dan eenderde van het programma vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude', als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de opleiding binnen de nominale studieduur is behaald;
- het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;

[Kiezen uit onderstaande 2 opties, bij keuze voor optie 1 tekst van optie 2 verwijderen en vice versa]

[Optie 1]

- de onderwijseenheid: [\[naam onderwijseenheid invullen\]](#) is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.

[Optie 2]

- c. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de volgende onderwijseenheden: [namen onderwijseenheden invullen] is elk minimaal onafgerond het cijfer 8,0.

Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

6.5 Verklaring

Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7 Examencommissie en College van beroep

7.1 Verzoeken aan examencommissie

Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie paragraaf 3.11);
- om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie paragraaf 3.3);
- tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie paragraaf 3.12);
- om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie paragraaf 3.13);
- om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie paragraaf 3.4).
- indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

De examencommissie is bereikbaar via: [\[link invoegen\]](#).

7.2 Beroep bij het college van beroep voor de examens (COBEX)

De student kan beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens (COBEX) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinatoren. Meer informatie over COBEX en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming* in het [Studentenstatuut](#).

8 Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1 Reikwijdte

De Onderwijs- en examenregeling van de opleiding [naam opleiding] in het studiejaar 2018-2019 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding.

Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.

In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de penvoerende faculteit.

8.2 Vaststelling

De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de penvoerende faculteit, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3 Geldigheid en ingangsdatum

De Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmatregelen is dit beschreven in paragraaf 8.4.

Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan.

De ingangsdatum van de Onderwijs- en Examenregeling is 1 september 2018.

8.4 Overgangsmatregelen

[indien van toepassing, hier informatie opnemen over overgangsmatregelen, anders *niet van toepassing*]

9 Toetsprogramma's

[Als er sprake is van volgorde of aantal EC's als ingangseis bij onderwijseenheden, zie 3.2, dan vermelden in dit hoofdstuk]

[Optioneel: weging en/of compensatie toevoegen]

9.1 Jaar 1

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok of week 1e gelegenheid	Blok of week 2e gelegenheid

9.2 Jaar 2

Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm eerste en tweede gelegenheid (deel)tentamen(s)	Blok of week 1e gelegenheid	Blok of week 2e gelegenheid

9.3 Onderwijseenheden die verjaren

[invullen als bij paragraaf 3.12 is gekozen voor optie 2]

[Bij de onderbouwing moet concreet worden aangegeven waarom kennis, inzicht en vaardigheden verouderen]

Onderwijseenheid	Geldig tot	Onderbouwing beperkte geldigheid

10 Begrippen

[De hieronder opgenomen begripsbepalingen moeten ongewijzigd worden overgenomen. Het is niet toegestaan eigen begrippen toe te voegen].

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Associate degree-opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3.a lid 2 WHW.
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (COBEX):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **EVC-procedure:** procedure om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;

- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** Associate degree-opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2b WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn of haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.

- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek