

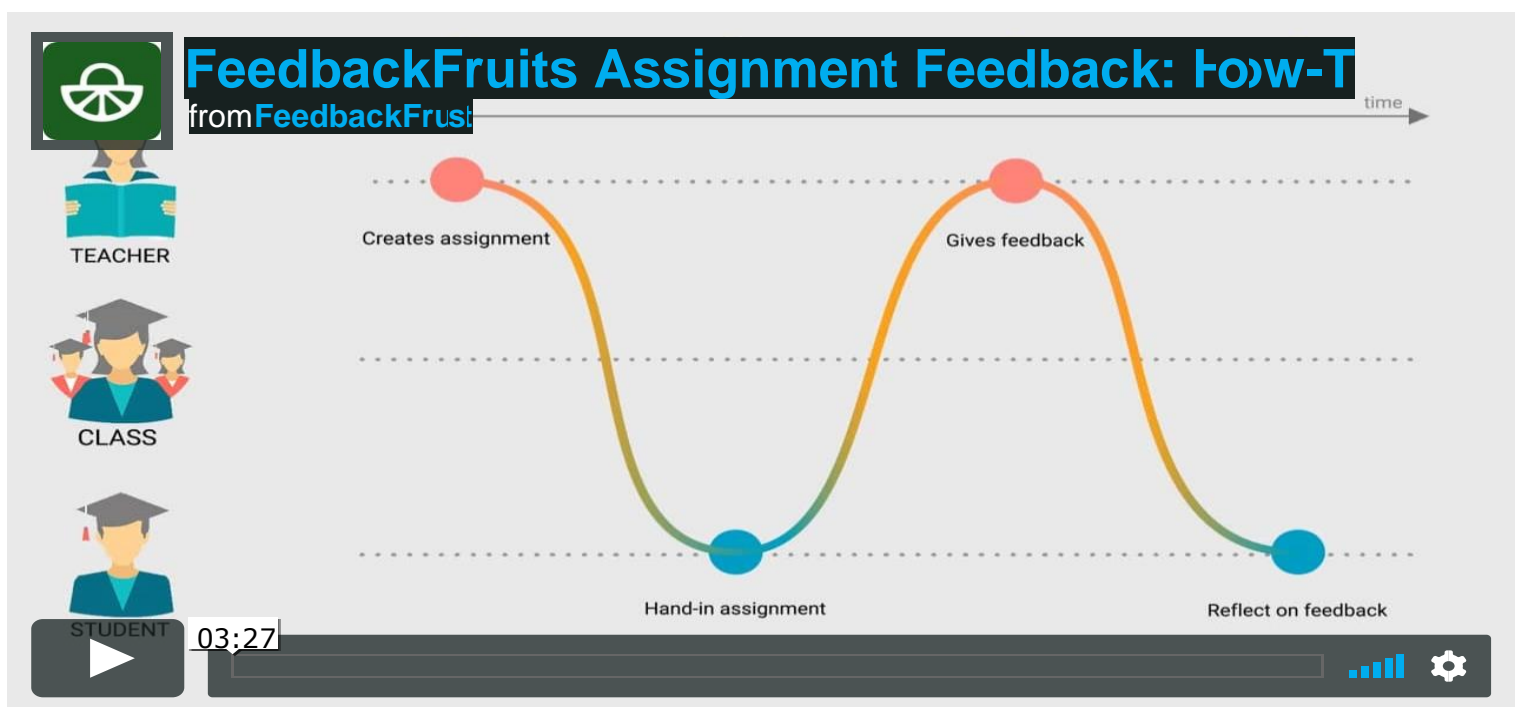
Video Assignment

Deze tool wordt gebruikt voor het inleveren en nakijken van **video's**. De normale inleverboxen "Assignments" / "Opdrachten" zijn niet geschikt voor het inleveren van video's, omdat Brightspace hier geen goede afspeelmogelijkheid voor biedt. Gebruik FeedbackFruits Video Assignment dus voor het inleveren van video's (en niet voor andere producten/documenten).

Laat je dus (groepen) studenten een filmpje maken voor een opdracht. Gebruik deze tool voor het inleveren van deze filmpjes.

Let op: Zowel docenten als studenten moeten Google Chrome of Firefox gebruiken om goed gebruik te kunnen maken van FeedbackFruits.

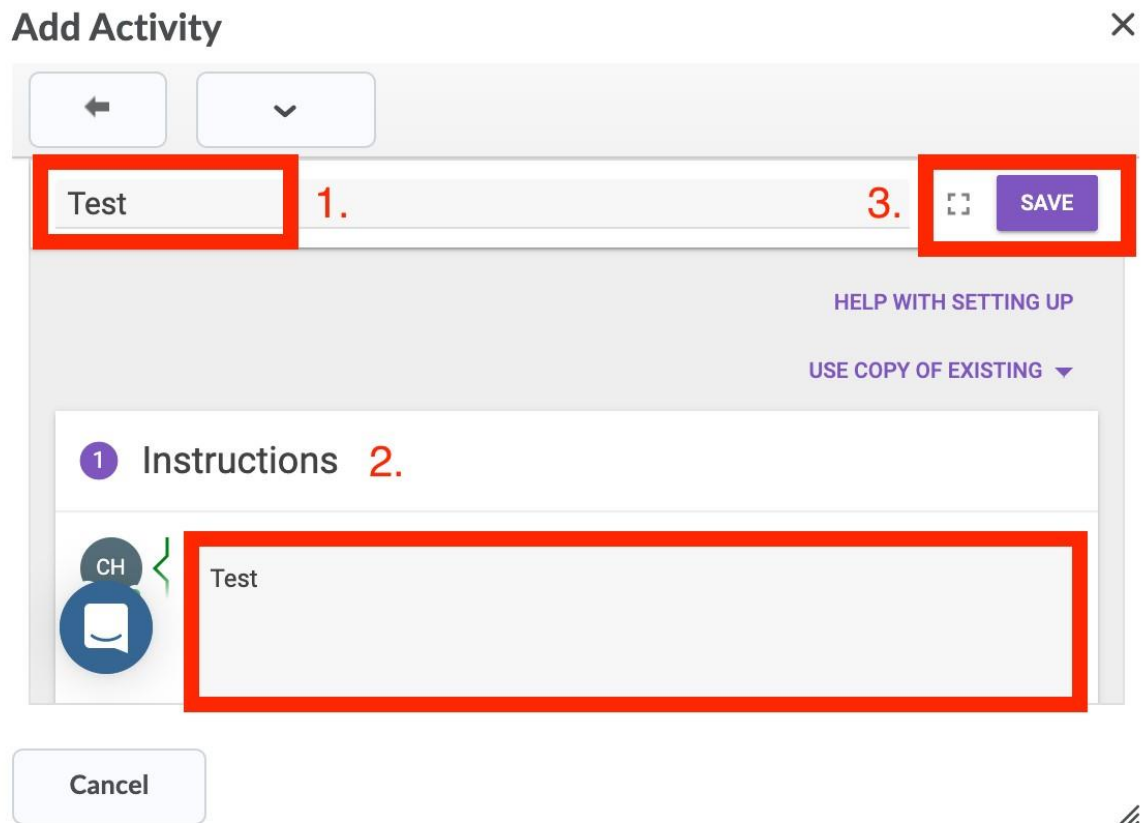
Instructie video



De stappen

[Aanmaken van Video Assignment in Topic \(Verplicht\)](#)

1. In je Brightspace course: Ga naar de Course > Content en ga in de Module staan waar je de Video Assignment in wilt plaatsen
2. Klik op Existing Activities > Video Assignment (FeedbackFruits)
3. Bekijk eventueel het instructiefilmpje en klik op "Get Started"
4. Geef de opdracht een titel (1), voeg de instructies toe (2) en klik op "Save" (3)
 - o Wil je een al eerder gemaakte opdracht gebruiken (bijvoorbeeld van vorig jaar of uit een andere Course) klik dan op: **USE COPY OF EXISTING** (rechtsboven "Instructions"). Hier staan alle door jou aangemaakte opdrachten. Ook kan je hier opdrachten vinden die je collega's hebben gemaakt, zij moeten dan wel samen met jou in een Course zitten.



5. Heb je op "Save" gedrukt, dan staat de Feedbackfruits Video Assignment opdracht als Topic in de Module
 - Klik op de opdracht en klik vervolgens rechtsboven bij drie ronde stipjes op "Edit", nu kun je de opdracht gaan instellen.



Hand in (Verplicht)

Vervolgens ga je naar de volgende stap "Hand In"

- a. Geef hier extra inleverinstructies op, bijvoorbeeld: "Lever hier een videofragment van 5 minuten in".
- b. Geef hier de deadline op in datum en tijd.

Verander de deadline liever niet nadat de data al verstreken zijn. Maak gebruik van Late Hand in. Door deadlines te veranderen, kunnen problemen ontstaan.

- c. Geef hier extra instellingen (D+E) op:
- d. Geef hier aan hoeveel bestanden studenten moeten inleveren. En welke bestanden dit mogen zijn, in dit geval **alleen "Video" aanvinken!!** (Als je studenten hier ook documenten laat inleveren, is plagiaatcontrole **niet** mogelijk.)

- e. Bepaal of studenten, **nadat** jij het werk hebt nagekeken, ook elkaars video's mogen bekijken.

2 Hand in

A. Optional instructions for handing in work: Specify preferred file types, preferred layout, formatting requirements, etc.

B. Deadline

^ C. Settings

Required submissions D. 1 ▾
Number of files each student has to hand in

Allow students to hand in these file types

Documents Video Website Image Audio Other

Visibility of handed in work

E. Students' work is only visible to their reviewer(s) ▾

3 Give feedback on student work ✕

In this step, you will be able to give feedback on the work handed in by students.

Feedback criteria CHANGE
1 scale criterion

Let op! De deadline wordt alleen weergegeven in de Course Schedule/Calendar; niet bij de activiteit in Content. Als je de activiteit verwijdert, wordt de deadline niet verwijderd.

[Give feedback on student work \(verplicht\)](#)

Hier kan je inrichten hoe je jouw feedback op het werk van de studenten wilt vormgeven. Je kunt hiervoor Feedback Criteria toevoegen. Klik op "Change".

Edit scale rating criteria

Short title (unique per criterion) *

Taalgebruik

Explanation of criterion (optional)

Je gebruikt correct Nederlands.

Rating

10 point scale

Allow comments, 0 required

Scale begin *
Improvement needed

Scale end *
Excellent

ADD ANOTHER CRITERION

DISCARD

DONE

- Je kan één of meerdere criteria opgeven, en telkens instellen op welke schaal (3/5/7/10-punts) je wilt oordelen. Ook kan je aangeven of de nakijkende docent comments moet geven.
- Wil je een Rubric toevoegen? Of al eerder gemaakte Criteria hergebruiken? Klik dan op het prullenbakje bij "Discard". Vervolgens kan je ook voor Rubric kiezen. Of al eerder aangemaakte Criteria die je wilt hergebruiken.

Let op! Rubrics die je in Brightspace al eerder hebt aangemaakt, zullen hier niet komen te staan.


De Rubrics die je bij "Video Assignment (FeedbackFruits)" aanmaakt komen vice versa niet in Brightspace te staan. Deze zijn dus alleen voor deze tool!


[Read and Reflect on feedback \(optioneel\)](#)

Stel hier in of studenten moeten reflecteren op de ontvangen feedback. Ook hier is een deadline voor in te stellen. Zie het schuifbalkje hieronder.

4 Read and reflect on received feedback

In this step, students read & reflect on the feedback they received.

Write a reflection on the received feedback 



Settings

Hold feedback until release
If no release date is set, feedback will be visible immediately

Release feedback at

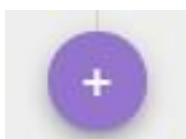
- Hold Feedback until release

Hier kun je een datum instellen waarop jouw feedback zichtbaar wordt voor de studenten. Als je dit niet instelt, is de feedback meteen zichtbaar voor de student.

Grading toevoegen (Optioneel)


Je kunt ook "Grading" toevoegen. Dit doe je als je de studenten een cijfer wilt geven dat ook in Brightspace komt te staan. Het cijfer zal pas in Brightspace komen nadat je het nagekeken hebt en gepubliceerd.

-



Klik op het + icoon > "Configurable Grading"

Nu kom je op het volgende scherm terecht:

Grading 

Configure which facets of the activity should be weighed in the students grade.

pp Hand-in step completed

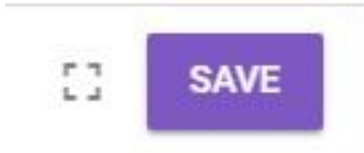
1 inactive [SHOW](#)

-

Zorg dat het eindresultaat hiervan op 100% komt te staan. standaard levert inleveren al een 1 op (hand-in=10%), maar dat kan je aanpassen. Als je feedbackcriteria hebt ingesteld kan je die hier toevoegen en per criterium aangeven hoe zwaar deze mee weegt.

Wil je het geven van een cijfer alsnog verwijderen, klik dan op het kruisje
[Klaar? Vergeet de "Save" knop niet! \(Verplicht\)](#)

Klik altijd rechtsboven op "Save". Doe dit ook regelmatig wanneer je grote Rubrics/Nakijk Criteria aanmaakt, zo zorg je ervoor dat als je internetverbinding bijvoorbeeld wegvalt je niet alles kwijt bent.



PS Het knopje naast de "Save" knop is voor het vergroten van de Feedbackfruits Video Assignment opdracht. Dit is handig voor het nakijken en aanmaken.