

Zelfevaluatie functioneren Examencommissie HvA

In het functioneren van de examencommissie kunnen op basis van de *Wet versterking besturing* vijf hoofdaspecten worden onderscheiden. In de tabel hieronder zijn deze aspecten uitgewerkt¹. De Examencommissie:

- 1) staat **garant voor** validiteit en betrouwbaarheid examens, de authenticiteit van beoordeeld werk, de betrouwbaarheid van toetsen en de toetscompetentie van docenten
- 2) heeft **deskundigheid** m.b.t. opleiding, toetsen en wet- en regelgeving, is **onafhankelijk** m.b.t. oordeel en besluiten²
- 3) is **transparant** t.a.v de taken van de examencommissie, vrijstellingen, examencommissie algemeen
- 4) wordt **voldoende gefaciliteerd**

groen- gerealiseerd
oranje- actie is gewenst
rood- actie is noodzakelijk

De Examencommissie van de HvA hanteert de volgende criteria, zij:		kleur code	Gerealiseerd op
Garantie toetskwaliteit:			
1	Heeft in ruime mate kennis van het eindniveau en van de reeks toetsen waarmee wordt bepaald of studenten dat behalen;		
2	Voorziet gevraagd en ongevraagd het opleidingsmanagement van advies aangaande alle zaken die de kwaliteit van het diploma betreffen.		
3	Staat garant dat er richtlijnen en procedures zijn voor beoordeling en normering van toetsen en examens;		
4	Borgt kwaliteit van de tentamens/examens: staat garant voor validiteit en betrouwbaarheid van het toetsbeleid en van de toetsen/examens, middels een borgingsagenda;		
5	Borgt de kwaliteit van het eindniveau en stelt vast of studenten aan het eindniveau van de opleiding voldoen;		
6	Wijst examinatoren aan op basis van voordracht van het opleidingsmanagement en gaat na of docenten competent zijn op het gebied van toetsen en of examinatoren zich aan afgesproken richtlijnen houden;		
7	Zorgt ervoor dat geen druk wordt uitgeoefend op examinatoren om een bepaald oordeel te geven;		
Deskundigheid en Onafhankelijkheid:			
8	Heeft in ruime mate kennis van het wettelijke kader voor examinering en toetsing;		
9	Beschikt over deskundigheid over het werkveld waar de opleiding de student toe opleidt;		
10	Functioneert onafhankelijk en beschikt over deskundigheid betreffende het onderwijs, toetsen en beoordelen;		
11	Heeft een extern lid;		
12	Neemt besluiten zonder druk van het opleidingsmanagement;		
13	Zorgt dat alle leden van de examencommissie scholing volgen/hebben gevolgd aangaande de Wet versterking besturing.		
Transparantie:			
14	Brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden, bij voorkeur volgens het format van de HvA.		
15	Stelt richtlijnen vast binnen het kader van de OER en behandelt zaken die niet eenduidig in het OER terug te vinden zijn;		
16	Behandelt verzoeken van studenten, benut daarbij zo nodig haar kennis over het studeren met een functiebeperking en voert overleg met het decanaat.		
17	Behandelt klachten en bezwaren van studenten.		
18	Treft maatregelen om fraude te voorkomen;		
19	Verleent vrijstellingen op basis van een vaste procedure;		
20	Brengt (bindende) studieadviezen uit.		
Voorwaarden om als Examencommissie te kunnen functioneren:			
21	Heeft voldoende tijd om haar taken naar behoren uit te voeren.		
22	Reikt diploma's/getuigschriften uit;		

¹ Zie: *Boekhouder of wakend oog*, april 2009, p. 38 (indicatoren van good practice)

² Zie: *Vreemde ogen dwingen*, mei 2012

Punten ten behoeve van de borgingsagenda

Garantie toetskwaliteit :

1. Kwaliteit van het Toetsbeleid
2. Kwaliteit van het toetsproces
3. Kwaliteit van toetsen (nieuwe toetsen, grote toetsen frequentie waarin iedere toets op kwaliteit beoordeeld wordt, vooraf en/of achteraf
4. Eindwerkstukken en stage
5. Aanwijzen examinatoren, inclusief vereiste deskundigheid
6. Evaluaties (toets en relatie met het voorgaande onderwijs)

Deskundigheid en Onafhankelijkheid:

7. Verantwoording eigen deskundigheid Examencommissie
8. Verantwoording onafhankelijkheid Examencommissie

Transparantie:

9. Verantwoording werkzaamheden en communicatie daarover (o.a. eigen jaarverslag en COBEX)
10. Richtlijnen aangaande individuele studentzaken (o.a. fraude, vrijstellingen)
11. Kwaliteit van de Studieadviezen en de bijbehorende procedure

Voorwaarden om als Examencommissie te kunnen functioneren:

12. Facilitering op orde
13. Archivering toetsing op orde

Borgingsagenda

	wat	wie	wanneer
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Volgend uit de borgingsagenda, heb je een jaarwerkplan, met concrete data